

賦課金通知書・原符控の発行—2

通知書の印刷

NO.

(概要)

<マイツールでの仕事の流れ>

L-8 -1

通知書の書式印刷

1. 賦課金データ入力

-2

2. 通知書の印刷

-3

3. 原符控の印刷

(効果・感想)

- 1. 印刷デザインをマイツールで指定するため、**毎年の印刷依頼料がいらなくなった**。
- 2. 記入ミス・計算ミスがないため、**書き直しがなくなった**。
- 3. データを保存しておけるので、**毎年同じデータを入力しなくても、変更点の修正だけで済ませられる**。
- 4. 短期間でも印刷でき、**時間が短縮できた**。

(加工前)

NO	千	住所	住所2	名前	一般田面	一般畑面	法	田面	計	2期計	3期計	4期計	一般合計	法	合計	計金
1	306-06	岩井市岩井市矢作1		井上望	4,956	0	0	0	210	19,200	19,200	19,200	76,810	0	76,810	0
2	306-06	岩井市岩井市矢作2		藤ひろ子	1,983	0	0	0	930	7,600	7,600	7,600	30,730	0	30,730	0
3	306-06	岩井市岩井市矢作3		五十嵐夕紀	968	0	0	0	900	3,700	3,700	3,700	15,000	0	15,000	0
4	306-06	岩井市岩井市矢作4		あいざき進也	939	0	0	0	750	3,600	3,600	3,600	14,550	0	14,550	0
5	306-06	岩井市岩井市矢作5		麻生よう子	2,018	0	0	0	780	7,800	7,800	7,800	31,270	0	31,270	0
6	306-06	岩井市岩井市矢作6		秋ひとみ	1,014	0	0	0	4,010	3,900	3,900	3,900	15,710	0	15,710	0
7	306-06	岩井市岩井市矢作7		石川ひとみ	796	0	0	0	3,330	3,000	3,000	3,000	12,330	0	12,330	0
8	306-06	岩井市岩井市矢作8		榊みちよ	991	0	0	0	3,960	3,800	3,800	3,800	15,360	0	15,360	0
9	306-06	岩井市岩井市矢作9		歌岡雅博	4,497	0	0	0	17,500	17,400	17,400	17,400	69,700	0	69,700	0
10	306-06	岩井市岩井市矢作10		荒川路	991	0	0	0	3,960	3,800	3,800	3,800	15,360	0	15,360	0
11	306-06	岩井市岩井市矢作11		太田裕美	1,695	0	0	0	6,770	6,500	6,500	6,500	26,270	0	26,270	0
12	306-06	岩井市岩井市矢作12		岩崎良美	968	0	0	0	3,900	3,700	3,700	3,700	15,000	0	15,000	0
13	306-06	岩井市岩井市矢作13		伊東ゆかり	1,982	0	0	0	7,920	7,600	7,600	7,600	30,720	0	30,720	0
14	306-06	岩井市岩井市矢作14		井上順	902	0	0	0	3,780	3,400	3,400	3,400	13,980	0	13,980	0
15	306-06	岩井市岩井市矢作15		五木ひろし	4,698	0	0	0	18,210	18,200	18,200	18,200	72,810	0	72,810	0
16	306-06	岩井市岩井市矢作16		石川秀美	991	0	0	0	3,960	3,800	3,800	3,800	15,360	0	15,360	0
17	306-06	岩井市岩井市矢作17		安倍律子	1,999	0	0	0	7,880	7,700	7,700	7,700	30,980	0	30,980	0
18	306-06	岩井市岩井市矢作18		浅野ゆう子	343	0	0	0	1,410	1,300	1,300	1,300	5,310	0	5,310	0
19	306-06	岩井市岩井市矢作19		朝丘雪路	3,453	0	0	0	13,620	13,300	13,300	13,300	53,520	0	53,520	0
20	306-06	岩井市岩井市矢作20		天地真理	1,983	0	0	0	7,930	7,600	7,600	7,600	30,730	0	30,730	0
21	306-06	岩井市岩井市矢作21		齊川よしみ	3,965	514	0	0	16,700	16,500	16,500	16,500	66,200	0	66,200	0
22	306-06	岩井市岩井市矢作22		角川博	4,290	0	0	0	16,690	16,600	16,600	16,600	66,490	0	66,490	0
23	306-06	岩井市岩井市矢作23		北島三郎	5,207	0	0	0	20,400	20,100	20,100	20,100	80,700	0	80,700	0
24	306-06	岩井市岩井市矢作24		湯浅二部	3,996	0	0	0	15,730	15,400	15,400	15,400	61,930	0	61,930	0
25	306-06	岩井市岩井市矢作25		相原芳恵	1,983	0	0	0	7,930	7,600	7,600	7,600	30,730	0	30,730	0

(加工後)

平成4年度 組合費賦課金通知書		
住所	岩井市岩井市矢作 番地	
第1号	氏名 井上望 殿	
一般会計	田 4,956 畑 0 法 0 0	
組合費賦課地積	畑 0 地区 畑 0	
組合費	一般会計 田1,000 畑1,000 15,500円 經常賦課金 畑1,000 畑1,000 7,750円	
算出予算	法 1,000 地区特別会計 田1,000 畑1,000 10,000円 県圃事業分担金 畑1,000 畑1,000 7,500円	
各納期別納付額及び納期限		
期別	納付額	納期限
第1期	19,210 円	平成 4年 4月15日より 同年 4月30日まで
第2期	19,200 円	平成 4年 7月15日より 同年 7月31日まで
第3期	19,200 円	平成 4年10月15日より 同年10月31日まで
第4期	19,200 円	平成 5年 1月15日より 同年 1月31日まで
計	76,810円	
上記金額の通り各納期によって土地改良区事務所に納付して下さい 平成4年4月15日 茨城県岩井市大字法部戸123の45 土地改良区 理事長 茨城 一 貞		

*この賦課金の算定に異議のある場合は、この通知を受けた日の翌日から起算して30日以内に、土地改良区に対して異議の申し立てをすることができます。

ワン・ポイント (応用等)

(操作手順) R:14:

PF:11:::

賦課金通知書・原符控の発行—3

原符控の印刷

NO.

(概要)

<マイツールでの仕事の流れ>

L-8 -1

原符控の書式印刷

1. 賦課金データ入力

-2

2. 通知書の印刷

-3

3. 原符控の印刷

(効果・感想)

- 1. 印刷デザインをマイツールで指定するため、**毎年の印刷依頼料がいらなくなった**。
- 2. 記入ミス・計算ミスがないため、**書き直しがなくなった**。
- 3. データを保存しておけるので、**毎年同じデータを入力しなくても、変更点の修正だけで済ませられる**。
- 4. 短期間でも印刷でき、**時間が短縮できた**。

(加工前)

NO	千	住所	住所2	名前	一般田面	一般畑面	法	田面	計	2期計	3期計	4期計	一般合計	法	合計	計金
1	306-06	岩井市岩井市矢作1		井上望	4,956	0	0	0	210	19,200	19,200	19,200	76,810	0	76,810	0
2	306-06	岩井市岩井市矢作2		藤ひろ子	1,983	0	0	0	930	7,600	7,600	7,600	30,730	0	30,730	0
3	306-06	岩井市岩井市矢作3		五十嵐夕紀	968	0	0	0	900	3,700	3,700	3,700	15,000	0	15,000	0
4	306-06	岩井市岩井市矢作4		あいざき進也	939	0	0	0	750	3,600	3,600	3,600	14,550	0	14,550	0
5	306-06	岩井市岩井市矢作5		麻生よう子	2,018	0	0	0	780	7,800	7,800	7,800	31,270	0	31,270	0
6	306-06	岩井市岩井市矢作6		秋ひとみ	1,014	0	0	0	4,010	3,900	3,900	3,900	15,710	0	15,710	0
7	306-06	岩井市岩井市矢作7		石川ひとみ	796	0	0	0	3,330	3,000	3,000	3,000	12,330	0	12,330	0
8	306-06	岩井市岩井市矢作8		榊みちよ	991	0	0	0	3,960	3,800	3,800	3,800	15,360	0	15,360	0
9	306-06	岩井市岩井市矢作9		歌岡雅博	4,497	0	0	0	17,500	17,400	17,400	17,400	69,700	0	69,700	0
10	306-06	岩井市岩井市矢作10		荒川路	991	0	0	0	3,960	3,800	3,800	3,800	15,360	0	15,360	0
11	306-06	岩井市岩井市矢作11		太田裕美	1,695	0	0	0	6,770	6,500	6,500	6,500	26,270	0	26,270	0
12	306-06	岩井市岩井市矢作12		岩崎良美	968	0	0	0	3,900	3,700	3,700	3,700	15,000	0	15,000	0
13	306-06	岩井市岩井市矢作13		伊東ゆかり	1,982	0	0	0	7,920	7,600	7,600	7,600	30,720	0	30,720	0
14	306-06	岩井市岩井市矢作14		井上順	902	0	0	0	3,780	3,400	3,400	3,400	13,980	0	13,980	0
15	306-06	岩井市岩井市矢作15		五木ひろし	4,698	0	0	0	18,210	18,200	18,200	18,200	72,810	0	72,810	0
16	306-06	岩井市岩井市矢作16		石川秀美	991	0	0	0	3,960	3,800	3,800	3,800	15,360	0	15,360	0
17	306-06	岩井市岩井市矢作17		安倍律子	1,999	0	0	0	7,880	7,700	7,700	7,700	30,980	0	30,980	0
18	306-06	岩井市岩井市矢作18		浅野ゆう子	343	0	0	0	1,410	1,300	1,300	1,300	5,310	0	5,310	0
19	306-06	岩井市岩井市矢作19		朝丘雪路	3,453	0	0	0	13,620	13,300	13,300	13,300	53,520	0	53,520	0
20	306-06	岩井市岩井市矢作20		天地真理	1,983	0	0	0	7,930	7,600	7,600	7,600	30,730	0	30,730	0
21	306-06	岩井市岩井市矢作21		齊川よしみ	3,965	514	0	0	16,700	16,500	16,500	16,500	66,200	0	66,200	0
22	306-06	岩井市岩井市矢作22		角川博	4,290	0	0	0	16,690	16,600	16,600	16,600	66,490	0	66,490	0
23	306-06	岩井市岩井市矢作23		北島三郎	5,207	0	0	0	20,400	20,100	20,100	20,100	80,700	0	80,700	0
24	306-06	岩井市岩井市矢作24		湯浅二部	3,996	0	0	0	15,730	15,400	15,400	15,400	61,930	0	61,930	0
25	306-06	岩井市岩井市矢作25		相原芳恵	1,983	0	0	0	7,930	7,600	7,600	7,600	30,730	0	30,730	0

(加工後)

平成4年度 七郷中川土地改良区 組合費賦課金原符控			
納付書兼領収済通知書			
平成4年度 4期		平成4年度 3期	
納付書兼領収済通知書		納付書兼領収済通知書	
平成4年度 2期		平成4年度 1期	
納付書兼領収済通知書		納付書兼領収済通知書	
住所	岩井市岩井市矢作1	住所	岩井市岩井市矢作1
第1号	氏名 井上望 殿	第1号	氏名 井上望 殿
田	畑	田	畑
納税組合番号	1	納税組合番号	1
賦課金 組合費	19,200 円	賦課金 組合費	19,200 円
一般会計	19,200 円	一般会計	19,200 円
法 師 戸 地 区	0 円	法 師 戸 地 区	0 円
組合費算出予算	19,200 円	組合費算出予算	19,200 円
一般会計 田1,000 畑1,000 15,500円 經常賦課金 畑1,000 畑1,000 7,750円		一般会計 田1,000 畑1,000 15,500円 經常賦課金 畑1,000 畑1,000 7,750円	
法 師 戸 地 区 特別会計 田1,000 畑1,000 10,000円 県圃事業分担金 畑1,000 畑1,000 7,500円		法 師 戸 地 区 特別会計 田1,000 畑1,000 10,000円 県圃事業分担金 畑1,000 畑1,000 7,500円	
計金 19,200 円		計金 19,200 円	
納期限 平成 5年 1月31日		納期限 平成 4年10月31日	
第1期 19,210 円 0 円		第1期 19,210 円 0 円	
第2期 19,200 円 0 円		第2期 19,200 円 0 円	
第3期 19,200 円 0 円		第3期 19,200 円 0 円	
第4期 19,200 円 0 円		第4期 19,200 円 0 円	
計 76,810 円 0 円		計 76,810 円 0 円	
領 収 日 付 印		領 収 日 付 印	
土地改良区		土地改良区	
1	2	3	4

ワン・ポイント (応用等)

(操作手順) R:14:

PF:12:::

<タイトル> 駅伝の記録集計

タイプ A

<効用> 即時の集計で選手も大喜び

<業種1> 宮谷庁 <業務1> スケジュール他 <業種2> 役場 <業務2>

会社名 長野県 武石村役場 農林課 機種 Mr.マイツールIIIe/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>

・公共の福祉。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 7区の計算

NO. L-10-4

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明>

・駅伝区間計算。

<問題点>

・今まではソロバンで、計算していたので大変だった。
・短時間で走らなければならない。

<手書きの帳票>



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

駅伝の7区の計算・順位づけと、全体の順位づけ

(効果・感想)

- 1. 記録集計がスムーズに行なえる。
2. 間違えがない。
3. 早い。(手書きの頃は即座に結果が出なかったが、今はすぐに結果がでるので選手が走り終って、すぐ結果が発表でき喜ばれている。)

(操作手順) R:20:

RC:20-21:1:UPD:1:19:2:2:R:4:64::
SIM:::ESC
S::64:3:::SEQ[1,1]=C66:
S::68:3:::SEQ[1,1]=C70:

(加工前)

Table showing raw data for 7 districts with columns for team name, district, and time/rank.

(加工後)

Table showing processed data with columns for team name, district, and time/rank, including a final total column.

DR:4:1-TIM[C16-C8]=C14-TIM[C26-C18]=C24-TIM[C38-C28]=C34-TIM[C48-C38-C48]=C54-TIM[C68-C56]=C64-DR:0:1:

ワン・ポイント (応用等) 実際はタブレット登録で1~7区全計算をしていますので、さらに超高速に処理しています。(FD-P. 22 参照)

<タイトル> 簡易図書整理システム (図書館) タイプ A

<効用> 台帳整理が速く、迅速な貸出サービスが可能に

<業種1> 夏谷システム他 <業種2> 地方行政事務
 <業務1> システム他 <業務2> 社会教育 (公民館管理)

会社名 福島県 常葉町役場 機種 LXII20 VER. M3・M2

<仕事・業務の概要>
 ・公民館は、自ら学ぶ人のために施設の提供・設備機器の貸し出し、環境の整備を主な仕事にしている。婦人学級などの自主事業ももっているが、最近では各種団体のイベントや集会のお世話や援助が主体になりつつある。
 ・役所のように、時間内だけで物事がかたずくことはまずないので、職員が事務から開放されるように、マイツール利用の各種活用法が研究され、利用されている。
 ・公務の世界でのマイツール利用先例は極めて少ないため、各地の愛好者は独自の利用方法を生み出している。

<マイツールでの仕事の流れ>

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. 一般図書貸出カード印刷 | NO. L-10
-5 |
| 2. 図書ラベルの印刷 | -6 |

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

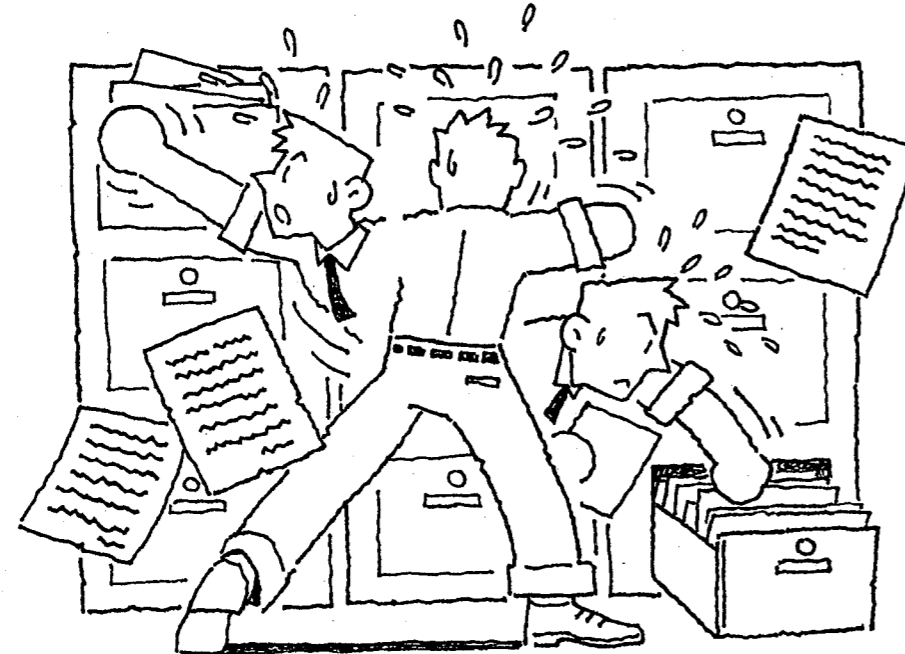
《仕事の説明》

- ・すべてが手作業で、リスト完成まで時間がかかる
- ・まったく新しい手作業の仕事になる
- ・独特の書式でこれが結構コストがかかる
- ・台帳転記の仕事を繰り返す
- ・一冊ずつの手作業は結構時間がかかる

《問題点》

- ・専門職員がいないため、片手間にこれらの作業を実施する。このため、購入した図書が書架に並ぶまでにはかなりの時間がかかっていた。
- ・新刊が新刊ではなくなってしまう危険があるが、物理的に多くの本の整理は出来ないのが現状だ。
- ・図書台帳・図書整理・貸出カード作成の繰り返し作業を簡単にしたい。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 新しい本の一般図書貸出カードを書式印刷

- (効果・感想)
1. 今まで受付印・隠し印などの作業をラベルを貼ることによって簡素化。フィルムカバーを掛けるので剥がされることは無い。図書の選定から書架に本が並ぶまでの作業が無駄なく速く出来るようになった。特別のカード印刷刷代がかからないから、経費の大幅節約にもなった
 2. M4のDFコマンドを使えば、重複チェックや修正・登録が、画面を変えずに出来るから、図書整理は誠に便利になった。
 3. マイツールの特徴は、便利な書式とその活用ヒントが与えられれば、後は自分の仕事に応用できることである。この一連の図書整理システムは、独りでいかに速く本を書架に出すかを考えたときに生まれたものである。

(操作手順) R:53:
 SH::C1>=9222471:::
 PSET:6:0:12:1:13:6:ESC
 PF:54:::

(加工前)

[公民館図書台帳40] 93.02.15 混 I=0067 C=0120
 F=7,34,16,12,4,6,16

番号	図書名	著者	発行所	定価
9222413	運命峠(下)	柴田錬三郎	廣済堂出版	1,100
9222414	1992推理小説代表作選集	夏樹静子他	講談社	1,850
9222415	母のくれたお守り	滝平二郎	岩崎書店	1,300
9222416	読むクスリ 17	上前淳一郎	文芸春秋	950
9222417	友達と恋人と	野坂実央	世界文化社	1,200
9222418	バスターシユと透明人間	清水義範	実業之日本社	1,400
9222419	魔法の庭	伊・カグ・イノ	晶文社	1,600
9222420	ブック	リ・ブルックス	ユー・マガジンズ	880
9222421	宮崎勤裁判(上)	佐木隆三	朝日新聞社	1,650
9222422	小ブネ漕ぎしこの川	野田知佑	小学館	1,300
9222423	地球は燃えている	A・シュマツ	新潮社	2,500
9222424	日本型環境教育の「提案」	環境フォーラム委員会	小学館	2,800
9222425	誰のために生きるか	前田日明	PHP研究所	1,100
9222426	ウルトラマン新研究	グループ「K-76」編	朝日ソノタ	1,200
9222427	市川房枝おもいで話	石川ミサオ	日本放送出版	1,200
9222428	人生の熱き指導者たち	デ・イ・サント	日本テレビ	1,100
9222429	わが乳房を夫に	堀江恭子	毎日新聞社	1,500

(加工後)

常葉町図書貸出カード 92.7

本の番号: No 9222471 〒 760 □□□□□
 本の著者: 西村京太郎
 本の名前: 夏は、愛と殺人の季節

このカードは、ボックスに入れてください。

No	お名前	貸出の月日	返却の月日
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

常葉町図書貸出カード 92.7

本の番号: No 9222472 〒 740 □□□□□
 本の著者: 夢枕獏
 本の名前: 新・魔女狩り1

このカードは、ボックスに入れてください。

No	お名前	貸出の月日	返却の月日
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ワン・ポイント (応用等)

簡易図書整理システム-2 図書ラベルの印刷

NO.

(概要)

新しい本の図書ラベル印刷

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 一般図書貸出カード印刷

2. 図書ラベルの印刷

L-10
-5

-6

(効果・感想)

1. 今まで受付印・隠し印などの作業をラベルを貼ることで簡素化。フィルムカバーを掛けるので剥がされることはない。図書の選定から書架に本が並ぶまでの作業が無駄なく早く出来るようになった。特別のカード印刷代がかからないから、経費の大幅節約にもなった。
2. M4のDFコマンドを使えば、重複チェックや修正・登録が、画面を変えずに出来るから、図書整理は誠に便利になった。
3. マイツールの特徴は、便利な書式とその活用ヒントが与えられれば、後は自分の仕事に応用できることである。この一連の図書整理システムは、独りでいかに速く本を書架に出すかを考えたときに生まれたものである。

(加工前)

[公民館図書台帳40] 93.02.15 混 L=0067 C=0120
F=7,34,16,12,4,6,16

番号	図書名	著者	発行所	定価	
9222413	運命峠(下)	柴田錬三郎	廣済堂出版	1,100	92.6
9222414	1992推理小説代表作選集	夏樹静子他	講談社	1,850	92.6
9222415	母のくれたお守り	滝平二郎	岩崎書店	エッセイ 1,300	92.6
9222416	読むクスリ 17	上前淳一郎	文芸春秋	エッセイ 950	92.6
9222417	友達と恋人と	野坂麻央	世界文化社	エッセイ 1,200	92.6
9222418	パスティーシュと透明人間	清水義範	実業之日本社	エッセイ 1,400	92.6
9222419	魔法の庭	イロ・カグイノ	晶文社	外国 1,600	92.6
9222420	ブック	アール・ブルックス	アニー・マガジンス	外国 880	92.6
9222421	官崎勲裁判(上)	佐木隆三	朝日新聞社	社会 1,650	92.6
9222422	小ブネ漕ぎしこの川	野田知佑	小学館	自然 1,300	92.6
9222423	地球は燃えている	A・シュート	新潮社	自然 2,500	92.6
9222424	日本型環境教育の「提案」	環境フォーラム委員会	小学館	自然 2,800	92.6
9222425	誰のために生きるか	前田日明	PHP研究所	エッセイ 1,100	92.6
9222426	ウルトラマン新研究	グループ「K-76」編	朝日ソノラマ	エッセイ 1,200	92.6
9222427	市川房枝おもいで話	石川ミサオ	日本放送出版	人生 1,200	92.6
9222428	人生の熱き指導者たち	ア・カグイノ	日本テレビ	人生 1,100	92.6
9222429	わが乳房を夫に	堀江恭子	毎日新聞社	人生 1,500	92.6

(加工後)

夏は、愛と殺人の季節 92.7
常葉町図書館
No. 9222471

☆次の人が待っています。読んだらボックスへ...

新・魔女狩り1 92.7
常葉町図書館
No. 9222472

☆次の人が待っています。読んだらボックスへ...

(操作手順) R:53:

SH::C1>=9222471:::
CF:1:+7:CTP:1:2:1:1:
PSET:6:0:12:1:13:6:ESC
PF:55::H-T:

ワン・ポイント
(応用等)



<タイトル> 復命書簡単書式 (公民館) タイプ A

<効用> マイツールは時には専用機より簡単なワープロに

<業種1> 夏谷ジュール他 <業種2> 地方行政事務 社会教育 (公民館管理)

会社名 福島県 常葉町役場 常葉町公民館 機種 LXII20 VER. M3・M2

<仕事・業務の概要>

公民館は、自ら学ぶ人のために施設の提供・設備機器の貸し出し、環境の整備を主な仕事にしている。婦人学級などの自主事業ももっているが、最近では各種団体のイベントや集会のお世話や援助が主体になりつつある。役所のように、時間内だけで物事がかたずくことはまずないので、職員が事務から開放されるように、マイツールの各種活用法が研究され、利用されている。公務の世界でのマイツールの利用先例は極めて少ないため、各地の愛好者は独自の利用方法を生み出している。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 復命書式の加工・印刷

NO. L-10-7

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

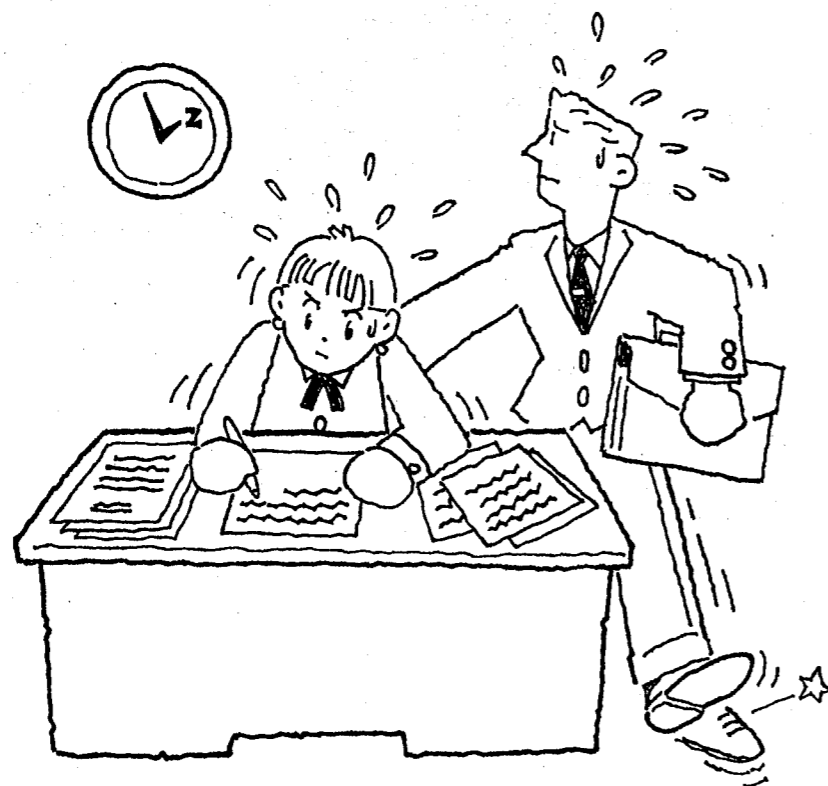
《仕事の説明》

・手書きで行っていた。

《問題点》

・同じような文書を1から書かねばならず大変だった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) タテ長に書いた復命書を横並びにして印刷

(効果・感想)

- 1. 文書づくりはワープロが便利だが、使い方によってはマイツールでも便利な利用法が発見出来る。
2. このシステムは、出張から帰ってすぐ書けるので、結構早く面倒な書類作成が出来てしまう。
3. ワープロ的な発想から一歩抜け出すと、マイツールは本領を発揮してくれる。これはその一例に過ぎない。
4. 復命作業は結構時間との勝負なので、頻繁に同じ場所に出張するときは、修正箇所も少なく速く仕上がる。公務の場合は、B5が多いので、プリントアウトをそのまま二つ折で仕上げるだけで復命書が完成する。

(操作手順) R:58:W:S1:

DL:34-T:W:S2:
R:S1:DL:6-30:W:S3:
RC:S2-3:2:
MC:6:3:
PSET:1:1:ESC
PE::6-T:::Y:1:PFF:

(加工前)

Table with 5 columns: 教育長, 次長, 館長, 担当, 係

復命書

平成3年8月17日、「生涯学習情報提供システム」打合せ会出席のため、県中教育事務所に出席しましたが、その内容結果はつぎのとおりであります。

平成3年8月20日

常葉町公民館長 山上 俊 朗

会議の内容

さきに提出した、「生涯学習情報提供システム」整備計画に基づいて、県教育委員会の考え方を提示して、具体的な整備内容の打合せをする会議です。
◇打合せの内容から
・実施時期：4年度整備町村は今年中に実施町、5年度実施町村は、次年度提出になる。郡山・平田・古殿・三春・常葉・船引、県下では50町村が予定、現在9町村で実施中。
・システム：4年にデータベースに取り組み5年は4部門のみ提供開始、実際の運用は7年から。器機を配置してもすぐ運用はできない訳です。
・補助金：県のホストコンピュータが整備される5年度までに希望した町村

Table with 5 columns: 教育長, 次長, 館長, 担当, 係

(加工後)

復命書

平成3年8月17日、「生涯学習情報提供システム」打合せ会出席のため、県中教育事務所に出席しましたが、その内容結果はつぎのとおりであります。

平成3年8月20日

常葉町公民館長 山上 俊 朗

会議の内容

さきに提出した、「生涯学習情報提供システム」整備計画に基づいて、県教育委員会の考え方を提示して、具体的な整備内容の打合せをする会議です。

- ◇基本的な考え方
別紙資料1により説明
◇整備(補助)についての内容
別紙資料2により説明。

◇打合せの内容から

実施時期：4年度整備町村は今年中に実施計画書を提出する。大蔵・小野5年度実施町村は、次年度提出になる。郡山・平田・古殿・三春・常葉・船引、県下では50町村が予定、現在9町村で実施中。
システム：4年にデータベースに取り組み5年は4部門のみ提供開始、実際の運用は7年から。器機を配置してもすぐ運用はできない訳です。
補助金：県のホストコンピュータが整備される5年度までに希望した町村について、三分の一の補助(限度額50万円)がある。
国庫補助事業：生涯学習情報の収集と整理、情報をデータベースに提供。住民に情報の提供と学習相談事業の実施。資料の作成と配布。以上3項目。設置に要する費用概算：主記憶容量2MB、固定ディスク60MB程度の本体とディスプレイ、プリンター、モデムと通信ソフトとケーブル。それに電話回線と配線などで120万円位。諸経費関連ソフトなどで30万円

◇打合せ後の感想

現在県教育委員会では具体的な構想は何もない。単なる試案だけで住民に情報提供ができるのだろうかと思いましたが、この内容ではむしろファックス通信の方が効率的です。推進する県中教育事務所にもパソコンはありません。本来は、県教育委員会と直結のネットが構築され、調査や通達、連絡がペーパーレスで行われるようになるのが先決。情報提供はこれからデータベースをつくるのを待っているのではなく、新聞社のネットを積極的に利用するなど方法はあはすなので、これらを申し上げ、提言だけに終わった感じでした。
なお、現在使用中の公民館のパソコンでは通信に対応できないし、通信の知識もないので今後調査と研究を行い、事業に対応できるよう努力する考えです。

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 増進期間満了通知書作成 -1 データ入力 タイプ A

<効用> 農地転用がスムーズにきれいになった

<業種1> 官公庁 <業種2> 官公庁
<業務1> スケジュール他 <業務2>

会社名 栃木県 機種 Mr.マツールII VER. M2.32

<仕事・業務の概要>

- ・農地行政一般。
- ・農地の情報収集と管理、保管。農地の貸し借り、売買等農地を転用し宅地にする事務処理。
- ・国土調査など。

<マツールでの仕事の流れ>

1. データ入力 (省略)
2. 通知書印刷

NO. L-10-8

☆☆☆ マツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・1件1件手書きしていた。

《問題点》

- ・毎月、増進終了者をチェックするのに時間もかかり、もれもあった。通知書を書くのに時間がかかった。

《手書きの帳票》



(加工前)

[63 官公庁農用地増進通知書] 93.07.13 混 L=0045 C=0190
F=1.20.1.12.1.20.1.12.1.6.1.12.1.7.1.2.1.6.1.6.1.6.1.2.1.8.1.8.1.10.1.10.1.2.1.2.1.2.1

借手住所	氏名	借手住所	氏名	所在大	小字	地番	地目	地積	始期	終期	年	10a当	小作料	支払方法	農用地	核	更	推進員
小原沢397-A	A	小原沢404-A	X	下院	長手沢	15	0	326	010405	040404	3	20,260		農協口座振	内	非	新	A
小原沢397-A	A	小原沢404-A	X	下院	長手沢	18	1	322	010405	040404	3	20,260		農協口座振	内	非	新	A
小原沢397-A	A	小原沢404-A	X	下院	長手沢	18	2	586	010405	040404	3	20,260		農協口座振	内	非	新	A
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	長町	619		1398	021105	051104	10	6,000		貸手宅		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	長町	622		1080	031105	101104	10	6,000		農協口座		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	長町	625		380	031105	101104	10	6,000		農協口座		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	長町	626		376	031105	101104	10	6,000		農協口座		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	長町	629		413	031105	101104	10	6,000		農協口座		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	石原下	897		991	021105	091104	10	20,000		貸手宅		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	中川原	2785		1008	031105	101104	10	6,000		農協口座		核		
下院603-B	B	下院828-B	Y	下院	中川原	2786		1008	031105	101104	10	6,000		農協口座		核		
野上118-A	C	野上1332-C	T	野上	上川原	1423		730	021105	081104	6		米100kg	貸手宅持参	農協農用地	核	新	B
野上118-A	C	野上1332-C	T	野上	上川原	1424		1309	021105	081104	6		米100kg	貸手宅持参	農協農用地	核	新	B
野上118-A	D	野上1332-C	T	野上	上川原	1451		1593	021105	081104	6		米100kg	貸手宅持参	農協農用地	核	新	B
野上118-A	D	野上1332-C	T	野上	上川原	1426		961	021105	051104	3	米90kg	貸手宅持参	農協農用地	核	新	B	
野上118-A	D	野上1332-C	T	野上	上川原	1443		1074	021105	051104	3	米90kg	貸手宅持参	農協農用地	核	新	B	
野上118-A	D	野上1332-C	A-1	野上	上川原	1457		1054	021105	051104	3	米90kg	貸手宅持参	農協農用地	核	新	B	
下院1324-100	D	下院1834-100	B-2	下院	外城平	1359	0	2995	010405	040404	3	10,000		農協口座振	外	非	新	C
下院1119-200	E	下院2131-200	A-3	下院	宮下	1605		747	021105	081104	6	5,000		農協口座振		核	更	D
下院645-777	F	下院2131-200	V-5	下院	中川原	2309		1008	021105	071104	5	5,000		農協口座振	農協農用地	核	更	D
下院621-A	G	下院2131-200	C-7	下院	平井前	1890	0	1460	010405	040404	3	0		貸手宅持参	外	非	新	E
宇都宮屋ケ丘	H							404	6	10,000				貸手宅		非	非	
宇都宮屋ケ丘	H							404	6	10,000				貸手宅		非	非	
宇都宮屋ケ丘	H							404	6	10,000				貸手宅		非	非	
宇都宮屋ケ丘	H							404	6	10,000				貸手宅		非	非	
宇都宮屋ケ丘	H							404	6	10,000				貸手宅		非	非	
下院1090-F	I							404	6	10,000				貸手宅		非	非	
下院1090-F	I							404	3	14,232				貸手宅持参	内	非	新	F
下院1090-F	I							404	3	14,232				貸手宅持参	内	非	新	F
下院1090-F	I							404	3	14,232				貸手宅持参	内	非	新	F
下院603-1000	J							104	10	20,000				貸手宅		非	非	
下院735-5051	K							404	6	8,000				農協口座		非	非	
下院735-5051	L							404	6	8,000				農協口座		非	非	
下院874-F	M							104	6	7,000				農協口座		非	非	
下院861-2-90	N							404	6	8,000				貸手宅		非	非	
下院1150-D-2	O							404	10	29,000				貸手宅		非	非	
下院1150-D-2	P							404	10	29,000				貸手宅		非	非	

(加工後)

農用地利用増進満了のお知らせ

K町農政課

日頃増進事業の推進には多大なるご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、平成5年4月4日、あなたの貸し付けている下記の農地の増進期間が満了となるので通知すると共に引き続き更新して下さいようお願い致します。

期間満了となる農地の明細

土地の所在	地番	地目	地積	借手名	小作料10a当たり
下院 長手沢	15-0	田	326	X	20,260
下院 長手沢	18-1	田	322	X	20,260
下院 長手沢	18-2	田	586	X	20,260
下院 外城平	1359-0	田	2995	B-2	10,000
下院 平井前	1890-0	田	1460	G-7	C
下院 石原下	895-0	田	727	A	14,232
下院 中川原	2785-0	田	990	A	14,232

※更新をする場合には、2月26日(金)までに役場農政課まで印鑑・登記簿謄本を持参の上来庁願います。また、同じ通知が借り手方にも送付してありますのでお読み下さい。

☆連絡先 K町農政課(農委委員会) 56-2627

<タイトル> 貨物船舶業者への請求書・入金管理 タイプ A

<効用> 貨物量が多くてもすぐ請求書発行できた 記録も残る

<業種1> 官公庁 <業種2> 役場
<業務1> 販売・売上管理 <業務2> 請求書発行・入金管理

Table with columns: 会社名 (鹿児島県), 機種 (Mr.マイトールIIIe/20), VER. (M3.21), NO. (L-10-9), and a summary of the work process (マイツールでの仕事の流れ) including invoice entry and request letter issuance.

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明> <問題点>

・業者への請求書
・入金管理、チェック
・毎回の貨物の量が多くて、伝票からの転記が間違えることが多くて業者へ送る際に、請求ぬけがあったりした。

<手書きの帳票>

Handwritten forms and a detailed ledger table showing item names, quantities, and prices. Includes sections for '建設様' (Construction) and a detailed 'A (調定) 徴収台帳 (積荷目録)'.

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 入金管理 (921218で書換え)

(効果・感想)
1. 大幅な時間の短縮。
2. 間違いが少なくなり、欲しい情報が必要に応じてすぐ手に入るようになった。

(操作手順) R:51:
SHU::C4=570341::Y:38:921218::
*伝票NO. 570341の代金が921218に納入された。

(加工前)

[denpyo.mxd] 93.07.30 混 1=0039 C=0220
F=1.6.1.6.1.6.1.2.1.4.1.20.1.7.1.7.1.1.20.1.7.1.7.1.7.1.7.1.7.1.6.1.4.1.4.1.20.1.10.1

Main data table before processing, listing invoice numbers, quantities, and item names.

(加工後)

[denpyo.mxd] 93.07.30 混 1=0039 C=0220
F=1.6.1.6.1.6.1.2.1.4.1.20.1.7.1.7.1.4.1.20.1.7.1.7.1.7.1.7.1.7.1.7.1.6.1.4.1.4.1.20.1.10.1

Main data table after processing, showing the same data but with updated status and details.

ワン・ポイント (応用等) この後、日付のないもの (=入金のないもの) についてSHなどでチェック。

請求書・入金管理-2

請求書発行

NO.

(概要)

納入告知明細書印字 (PF)

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 入金管理 (入金日チェック)

2. 請求書発行

L-10-9

-10

(効果・感想)

1. 大幅な時間の短縮。
2. 間違いが少なくなり、欲しい情報が必要に応じてすぐ手に入るようになった。

(加工前)

[deapyo.mxd] 93.07.30 混 L-0039 C-0220
F=1,6,1,6,1,6,1,2,1,4,1,20,1,7,1,7,1,4,1,20,1,4,1,20,1,7,1,7,1,7,1,7,1,7,1,6,1,4,1,4,1,20,1,10,1

日付	伝票番	航路	島名	個数	容量	送り主名	受主	受け主名	元払い	着払い	荷役料	中継料	合計	納入日	日割	命令	摘要
921219	570331	57	05 0020 ケース	5	0.18	9120 平田ストア	吉留建設	819		399		0	1218		0		往航
921219	570332	57	05 0020 ケース	1	0.03	9120 平田ストア	備永保子	117		57		0	174		0		往航
921219	570333	57	05 0020 ケース	1	0.03	9120 平田ストア	5032 中村スエ	117		57		0	174		0		往航
921219	570334	57	07 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	7028 西原祥順	117		57		0	174		0		往航
921219	570335	57	02 0020 ケース	1	0.03	9140 明月堂	2096 三川雄雄	109		57		0	166		0		往航
921219	570336	57	01 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	1102 松田 健児郎	109		57		0	166		0		往航
921219	570337	57	07 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	7045 平田良郎	117		57		0	174		0		往航
921219	570338	57	05 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	5021 柳川ツネ子	117		57		0	174		0		往航
921219	570339	57	07 0020 ケース	2	0.08	9138 心々おき青果	7047 ファミリーマート	351		171		0	522		0		往航
921219	570340	57	05 0020 ケース	1	0.05	9056 佐川急便	5021 柳川ツネ子	351		171		0	522		0		往航
921219	570341	57	05 0020 ケース	1	0.05	9056 佐川急便	5021 柳川ツネ子	351		171		0	522		0		往航
921219	570342	57	07 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	7073 大川 美紀	234		114		0	348		0		往航
921219	570343	57	01 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	5021 柳川ツネ子	117		57		0	174		0		往航
921219	570344	57	01 0020 ケース	1	0.03	9056 佐川急便	1025 中村雄助	109		57		0	166		0		往航
921219	570345	57	03 0020 ケース	2	0.05	9147 ヤマト運輸	1085 山之上敏明	218		114		0	332		0		往航
921219	570346	57	03 0020 ケース	1	0.05	9147 ヤマト運輸	3039 用瀬政吉	226		114		0	340		0		往航
921219	570347	57	03 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	日高タエ	113		57		0	170		0		往航
921219	570348	57	03 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	2090 平泉海海	109		57		0	166		0		往航
921219	570349	57	03 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	3040 用瀬政吉	113		57		0	170		0		往航
921219	570350	57	02 0020 ケース	1	0.05	9147 ヤマト運輸	3014 日高暎光	226		114		0	340		0		往航
921219	570351	57	02 0020 ケース	4	0.13	9084 鳥取食品	西村ツネ子	645		285		0	930		0		往航
921219	570352	57	01 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	0267 水田昇	327		171		0	498		0		往航
921219	570353	57	07 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	7035 平田雄男	109		57		0	166		0		往航
921219	570354	57	02 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	右野イ	117		57		0	174		0		往航
921219	570355	57	06 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	2097 三川麻子	109		57		0	166		0		往航
921219	570356	57	03 0020 ケース	1	0.03	9147 ヤマト運輸	6001 岩下昭代	117		57		0	174		0		往航
921219	570357	57	01 0020 ケース	1	0.05	9147 ヤマト運輸	山口江	113		57		0	170		0		往航
				1	0.05	9147 ヤマト運輸	1080 日高ヨシエ	218		114		0	332		0		往航

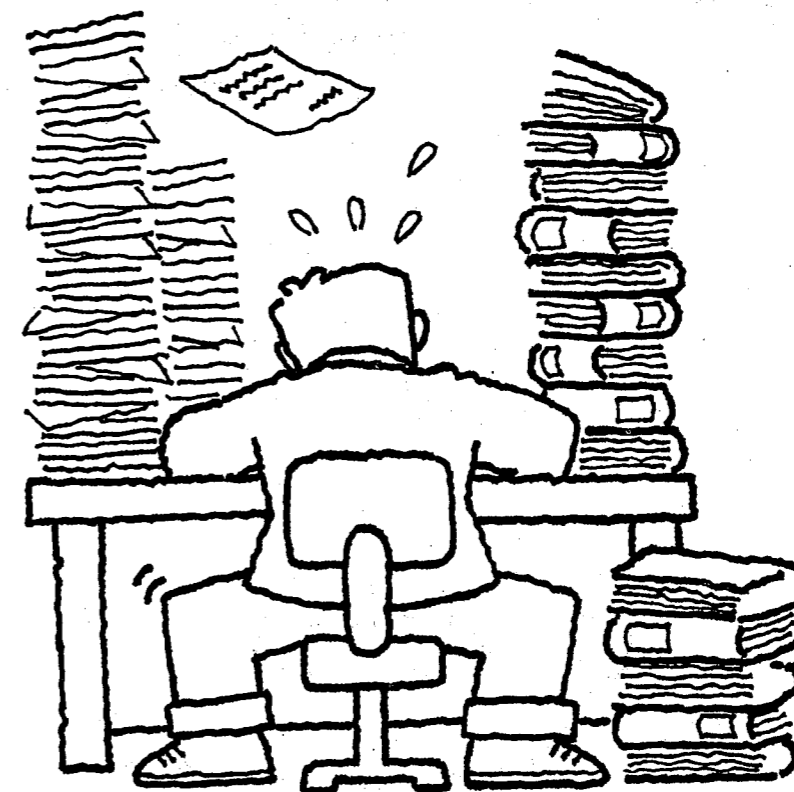
(加工後)

平成 4		納入告知明細書(元払)納入			吉留建設 股		往航 分					
日付	航路NO	島名	個数	屯数	商品名	相手先名	元払い	着払い	荷役料	中継料	合計	伝票NO
921219	57	口之島	1	0.03	ケース	佐川急便	109		57	0	166	570336
921219	57	口之島	1	0.03	ケース	佐川急便	109		57	0	166	570343
921219	57	口之島	2	0.05	ケース	佐川急便	218		114	0	332	570344
		小計		4	0.11		436		228	0	664	
921219	57	石島	1	0.03	ケース	佐川急便	117		57	0	174	570338
921219	57	石島	1	0.05	ケース	佐川急便	234		114	0	348	570340
921219	57	石島	1	0.05	ケース	佐川急便	234		114	0	348	570341
		小計		3	0.13		585		285	0	870	
921219	57	宝島	1	0.03	ケース	佐川急便	117		57	0	174	570337
921219	57	宝島	1	0.03	ケース	佐川急便						
921219	57	宝島	1	0.03	ケース	佐川急便						
		小計		3	0.09							
		合計		10	0.33							

(操作手順) R:51:

SH::C18=9056:C38= :::
MC:22-25:18:W:S1:
CNC::81:S::8:3:26:3:::
TC::8::1,14,16,26-36::CNC::82:
PF:52:::

ワン・ポイント
(応用等)



<タイトル> 官公庁の出納計算 タイプ A

<効用> 命令一発で出納計算があつという間

<業種1> 官公庁 他 <業種2> 官公庁

会社名 機種 Mr.マイツールIVe/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>
 ・法定書類で、手書きしなければならない表がある。
 ・検算の為にマイツールで計算。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 出納計算の検算

NO. L-10 -11

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・検算を手作業で行っていた。

《問題点》

・計算ミスが出、時間がかかっていた。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

出納計算の検算 + 業者名の転記

(効果・感想)

1. 時間の短縮、正確になった。

(操作手順) R:1:

SIM:::ESC

ER:(T-1)-T:8:当月合計:次業越高:

UPD::2:6:1:R:2:8:::

(加工前)

[帳簿計算 97] 93.09.17 混 L=0050 C=0170
 F=1,4,1,4,1,6,1,8,1,14,1,14,1,14,1

月	日	適用	収入	支出	残高
6	23	前業繰越	12,424,000	5,663,519	6,760,481
6	23	162		41,779	
6	23	163		13,396	
6	23	164		2,924	
6	24	165		3,502	
6	24	166		8,645	
6	24	167		6,292	
6	25	168		13,343	
6	29	169		707	
6	29	174		8,250	
6	29	175		8,250	
6	30	176		8,250	
6	30	178		8,441	

(加工後)

C10-C12=C14:ACM:C14,14:+:L7+LT=L(T+1),10,12:L6+LT=L(T+1),10,12:M(T-2,14)=MT,14:ICM:A:

[帳簿計算 97] 93.10.12 混 L=0050 C=0170
 F=1,4,1,4,1,6,1,8,1,14,1,14,1,14,1

月	日	適用	収入	支出	残高
6	23	前業繰越	12,424,000	5,663,519	6,760,481
6	23	A		41,779	6,718,702
6	23	B		13,396	6,705,306
6	23	C		2,924	6,702,382
6	24	D		3,502	6,698,880
6	24	E		8,645	6,690,235
6	24	F		6,292	6,683,943
6	25	G		13,343	6,670,600
6	29	H		707	6,669,893
6	29	I		8,250	6,661,643
6	29	J		8,250	6,653,393
6	30	K		8,250	6,645,143
6	30	L		8,441	6,636,702
		当月合計		123,779	
		次業越高	12,424,000	5,787,298	6,636,702

C10-C12=C14:ACM:C14,14:+:L7+LT=L(T+1),10,12:L6+LT=L(T+1),10,12:M(T-2,14)=MT,14:ICM:A:

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 官庁の前渡資金出納計算書の作成 タイプ A

<効用> 指定用紙にきれいな報告書が作成できた

<業務1> 夏分スケジュール他 <業務2> 夏分

会社名 _____ 機種 Mr.マイツールIVe/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>
 ・官庁において前渡資金事務がある場合、出納計算報告書を毎月作成しなければならない。
 その計算をパソコンで行い、デザインページを使用して用紙に印字する。

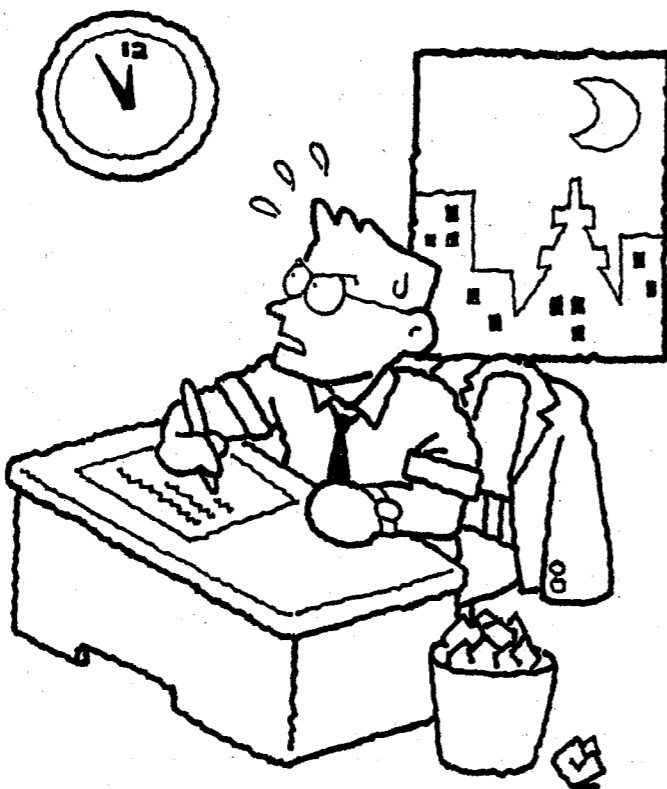
<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 前渡資金出納計算書を印刷

NO. L-10-12

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明> ・手書きで行っていた。
 <問題点> ・手書きできたなく、又、転記ミスが少ないようにするため大変だった。

<手書きの帳票>



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) PFで前渡資金出納計算書を印刷 (あてこみ印刷)

(効果・感想)
 1. 指定用紙 (印刷済用紙) に、あて打ちするPFが多いが、そのプリンタの設定をデザインページに書いておき、左クリックするだけでプリンタを変えることができ便利。

(操作手順) R:3:
 PSET:0:1:2:7:35:13:0:19:1:ESC
 PF:4:::
 PSET:0:ESC

(加工前)

[前渡資金出納計算書一般 H4.11] 93.01.22 混 L=0039 C=0220
 P=1,11,1,14,1,6,1,14,1,32,1,11,1,14,1,8,1,6,1,14,1,6,1

本月領収額	前月の差引額	本月還納額	差引計	科目	本月支払額	前月の差引計	本月科目更正額	本月回収額	差引計	残額
480,978	1,902,125	0	2,383,103	(郵局等)	480,978	1,902,125	0	0	2,383,103	0
460,907	1,889,243	0	2,350,150	(項)	460,907	1,889,243	0	0	2,350,150	0
460,907	1,889,243	0	2,350,150	(目)	460,907	1,889,243	0	0	2,350,150	0
20,071	12,882	0	32,953	(項)	20,071	12,882	0	0	32,953	0
20,071	12,882	0	32,953	(目)	20,071	12,882	0	0	32,953	0
12,007,409	112,627,525	0	124,634,934	(郵局等)	12,007,409	112,627,525	0	0	124,634,934	0
12,007,409	112,627,525	0	124,634,934	(項)	12,007,409	112,627,525	0	0	124,634,934	0
10,398,284	72,222,631	0	82,620,895	(目)	10,398,284	72,222,631	0	0	82,620,895	0
1,067,529	36,237,663	0	37,305,192	(目)	1,067,529	36,237,663	0	0	37,305,192	0
511,510	3,227,797	0	3,739,307	(目)	511,510	3,227,797	0	0	3,739,307	0
0	400,000	0	400,000	(目)	0	400,000	0	0	400,000	0
30,106	412,217	0	442,323	(目)	30,106	412,217	0	0	442,323	0
0	127,217	0	127,217	(目)	0	127,217	0	0	127,217	0
12,488,387	114,529,650	0	127,018,037	合計	12,488,387	114,529,650	0	0	127,018,037	0

(加工後)

C2+C4-C6=C8: C12+C14-C18=C20: C6-C20=C22: L11=L9: L15=L13: L19=L13=L17: L21=L31=L19: L19=L17: L7=L17=L35: ICM

所管
 平成 年度
 平成 年 月 分
 一般会計

前 渡 資 金

本月領収額	前月の差引計	本月還納額	差引計	科目	本月支払額	前月の差引計	本月科目更正額	本月回収額	差引計	残額
480,978	1,902,125	0	2,383,103		480,978	1,902,125	0	0	2,383,103	0
460,907	1,889,243	0	2,350,150		460,907	1,889,243	0	0	2,350,150	0
460,907	1,889,243	0	2,350,150		460,907	1,889,243	0	0	2,350,150	0
20,071	12,882	0	32,953		20,071	12,882	0	0	32,953	0
20,071	12,882	0	32,953		20,071	12,882	0	0	32,953	0
12,007,409	112,627,525	0	124,634,934		12,007,409	112,627,525	0	0	124,634,934	0
12,007,409	112,627,525	0	124,634,934		12,007,409	112,627,525	0	0	124,634,934	0
10,398,284	72,222,631	0	82,620,895		10,398,284	72,222,631	0	0	82,620,895	0
1,067,529	36,237,663	0	37,305,192		1,067,529	36,237,663	0	0	37,305,192	0
511,510	3,227,797	0	3,739,307		511,510	3,227,797	0	0	3,739,307	0
0	400,000	0	400,000		0	400,000	0	0	400,000	0
30,106	412,217	0	442,323		30,106	412,217	0	0	442,323	0
0	127,217	0	127,217	0	127,217	0	0	127,217	0	
12,488,387	114,529,650	0	127,018,037	合計	12,488,387	114,529,650	0	0	127,018,037	0

前渡資金出納計算書

添附書類
 預託金月計突合表
 証提書類 冊 枚

資金前渡官吏
 平成 年 月 日 提出
 税関内訳
 手続と印字

ワン・ポイント (応用等) マイツールでは 1/6, 1/8 改行の他に、上記のように自由に改行ピッチを設定することができます。

<タイトル> 官庁の徴収済額報告書の作成 タイプ A

<効用> 転記が簡単で正確な報告書

<業務1> 夏分決算他 <業務2> 夏分

会社名	機種 Mr.マイツールIVe/20	VER. M3	NO. L-10-13
<仕事・業務の概要> ・官庁において歳入徴収事務があり、毎月、徴収済額報告書を作成（会計検査院に報告）しなければならない。 これをパソコンで集計、PFデザインページを使用し、決められた用紙に印字する。		<マイツールでの仕事の流れ> 1. 徴収済額報告書印刷	

★★★ マイツール化以前 ★★★

<<仕事の説明>> ・毎月、本月分のみを入力することにより、パソコンで累計等を行わせる。 ・帳簿と確認終了後、印字する。	<<問題点>> ・手書き時代は、転記に時間がかかった。 ・報告書を手書きしていたが、金額の記載間違いをして書き直しすることが多かった。
--	---

<<手書きの帳票>>



★★★ マイツール化以後 ★★★

(概要) 徴収済額報告書を印刷（あてこみ印刷）

(効果・感想)
 1. 表計算が合っていれば、報告書は5分くらいで出来上がる。
 速くなった。

(操作手順) R:5:
 PSET:0:1:2:6:2:7:37:12:8:13:0:ESC
 PF:6:::
 PSET:0:ESC

(加工前)

[徴収済額報告書 一般会計 H4.12] 93.01.22 混 L=0052 C=0166
 F=1,28,1,14,1,12,1,12,1,12,1,12,1,12,1,12,1,12,1,12,1,12,1

科目	摘要	徴収決定済額		収納済歳入額		不納欠損額		収納未済	
		先月まで累計	本月分	先月まで累計	本月分	先月まで累計	本月分	先月まで累計	歳入額
雑収入		9,018,241	284,447	9,302,688	9,018,241	284,447	9,302,688	0	0
国有財産利用収入		1,999,524	256,383	2,255,907	1,999,524	256,383	2,255,907	0	0
国有財産貸付収入		1,999,524	256,383	2,255,907	1,999,524	256,383	2,255,907	0	0
土地及水面賃付料		26,350	0	26,350	26,350	0	26,350	0	0
建物及物件賃付料		24,106	0	24,106	24,106	0	24,106	0	0
公務員宿舍賃付料		1,949,068	256,383	2,205,451	1,949,068	256,383	2,205,451	0	0
諸収入		7,018,717	28,064	7,046,781	7,018,717	28,064	7,046,781	0	0
弁償及返納金		0	26,465	26,465	0	26,465	26,465	0	0
返納金		0	26,465	26,465	0	26,465	26,465	0	0
物品売払収入		0	1,599	1,599	0	1,599	1,599	0	0
不用物品売払代		0	1,599	1,599	0	1,599	1,599	0	0
雑入		7,018,717	0	7,018,717	7,018,717	0	7,018,717	0	0
小切手支払未済金収入		400,400	0	400,400	400,400	0	400,400	0	0
期満後収入		6,618,317	0	6,618,317	6,618,317	0	6,618,317	0	0

L11+L13=L10:L10=L9:L16=L15:L16=L17:L20+L21=L18:L15+L17+L19=L14:L9+L14=L8:C6+C8=C10:C12+C14=C16:C10-C18=C22:1CM:



(加工後)

徴収済額報告書
 平成 年 月 分 一般会計

科目	摘要	徴収決定済額		収納済歳入額		不納欠損額		収納未済		備考
		本月分	本月までの累計	本月分	本月までの累計	本月分	本月までの累計	歳入額		
雑収入		284,447	9,302,688	284,447	9,302,688	0	0	0		
国有財産利用収入		256,383	2,255,907	256,383	2,255,907	0	0	0		
国有財産貸付収入		256,383	2,255,907	256,383	2,255,907	0	0	0		
土地及水面賃付料		0	26,350	0	26,350	0	0	0	現金払込仕訳	
建物及物件賃付料		0	24,106	0	24,106	0	0	0	前月までの払込未済	
公務員宿舍賃付料		256,383	2,205,451	256,383	2,205,451	0	0	0	本月中現金債収	
諸収入		28,064	7,046,781	28,064	7,046,781	0	0	0	本月中現金払込	
弁償及返納金		26,465	26,465	26,465	26,465	0	0	0	翌月へ繰高	
返納金		26,465	26,465	26,465	26,465	0	0	0		
物品売払収入		1,599	1,599	1,599	1,599	0	0	0		
不用物品売払代		1,599	1,599	1,599	1,599	0	0	0		
雑入		0	7,018,717	0	7,018,717	0	0	0		
小切手支払未済金収入		0	400,400	0	400,400	0	0	0		
期満後収入		0	6,618,317	0	6,618,317	0	0	0		

ワン・ポイント (応用等) マイツールでは 1/6, 1/8 改行の他に、上記のように自由に改行ピッチを設定することができます。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

賃金支給調書を印刷する。

(効果・感想)

1. 印刷時間短縮、正確できれいな印字ができ、喜ばれている。

(操作手順) R:7:

PSET:0:1:2:6:3:12:10:19:1:ESC

PF:8:::

PSET:0:ESC

(加工前)

[賃金職員支給調書] [登] H4.11 93.10.03 混 L=0070 C=0114
F=1,14,1,14,1,4,1,2,1,6,1,10,1,4,1,4,1,8,1,8,1,8,1,10,1

所 属	氏 名	勤務	単 価	支 給 額	短期	長期	健康保険	厚生年金	雇用保険	合 計	差引支給額
AAAAAA	○○○○○	95 H	890	84,550							84,550
BBBBB	△△△△	19 日	6,110	116,090							116,090
CCCC	□□□□	19 日	6,110	116,090							116,090
DDDDDD	◇◇◇◇◇	87 H	890	77,430							77,430
EEE	◎◎◎◎	95 H	890	84,550							84,550
FFFFF	■ ■ ■ ■	95 H	890	84,550							84,550
GG	★ ★ ★ ★ ★	16 日	6,110	97,760			4,018	7,007	338	11,363	86,397

C6*C10=C12:C14+C22=/C24:C12-C24=C26:ICM::

支 給 調 書

庁 名 AAAAAA

氏 名 ○○○○○

金 84,550 円也

事由	事務補助のため	備 考
勤務日数	95 H	
単 価	H 890	
支 給 額	84,550	
短期掛金		
長期掛金		
健康保険		
厚生年金保険		
雇用保険料		
合 計		
差引現金支給額	84,550	
期間	自平成5年 月 日 但し、土曜日祝祭日を除く 至平成5年 月 日	
上記のとおり支給する。		
平成 年 月 日		

小切手第 号

ワン・ポイント (応用等)

さらに時間短縮を図るため、用紙のワク(ケイ線のみ)を事前に印刷しておき、データのみあて打ちさせると、70~80名分で時間が1/3に短縮できる。(FD-P.9参照)

<タイトル> 官庁の賃金支給調書の作成

タイプ A

<効用> 職員へ賃金支給する際、ミスも無く喜ばれている

<業種1> 官公庁
<業務1> 人事給与

<業種2> 官庁
<業務2> 給与計算

会社名 機種 Mr.マイツールIVe/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>
・官庁では、賃金職員の給与明細以外に「支給調書」作成が必要な場合がある。
・支給額の確認をするための表をそのままPFデザインページにより印刷することができ、金額の記載漏れをなくすることができる。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 賃金支給調書の印刷

NO. L-10-14

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・給与計算をする部門は別にあり、会計セクションで数字が正しいか確認する必要がある。

《問題点》

・手書きだと時間がかかり、ミスもおこしやすい。

《手書きの帳票》



さらに時間短縮を図るため、用紙のワク(ケイ線のみ)を事前に印刷しておき、データのみあて打ちさせると、70~80名分で時間が1/3に短縮できる。(FD-P.9参照)

<タイトル> 有料施設利用状況集計 (公園) タイプ A

<効用> 利用促進の為どの地域に手を打てば良かった

<業種1> 富高庁 <業種2> 公園管理
 <業務1> 高品管理 <業務2>

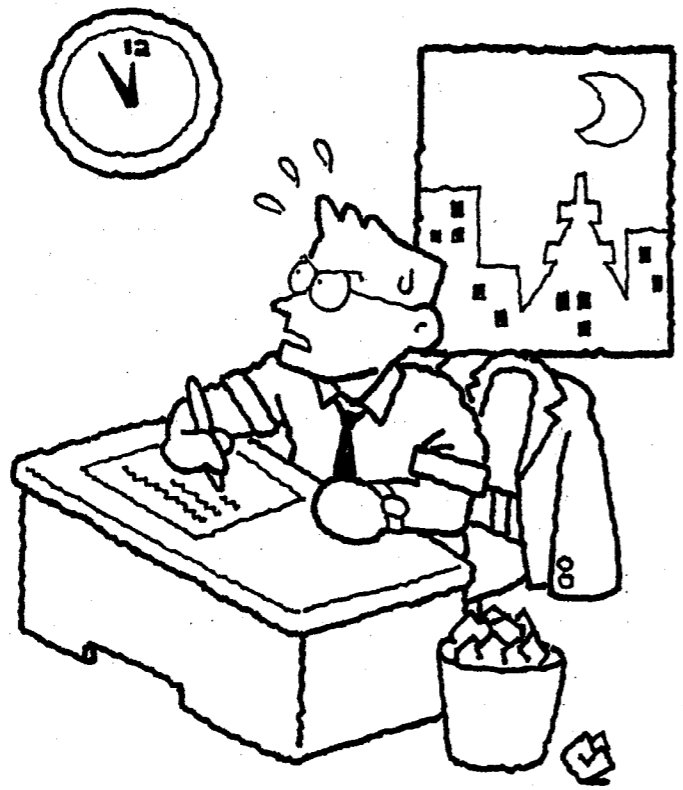
会社名 北海道 機種 Mr.マイツールII/20 VER. M3.22

<仕事・業務の概要> ・管理下の公園(施設)とは、有料のテニスコート、野球場があり、毎日利用度を区別、コード別、金額等を細かく集計している。	<マイツールでの仕事の流れ> 1. 利用状況データ入力	NO. L-12
	2. 平日、休日の区分け	-1
	3. 地区別、平・休日別売上集計	-2 -3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明> ・各々の集計を手作業で行っていた。 ・個別集計であった為、総合的集計に手間がかかり分析に手間取った。	<問題点> ・時間がかかり、たいへんだった。 ・自由な発想の分析ができなかった。
--	--

<手書きの帳票>



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 施設の利用状況データを入力

(効果・感想)

1. 公園別に(休・平)二次元集計をかけ、分析できバラツキを見ることができた。
2. 地区別に売上、利用時間等を集計することもでき、幅広く使用できる。
3. 月末にまとめて、売上報告書なども作成できる。

(操作手順) R:63:W:S1:
EF:S1:62:61:
4088:6.02:1:¥:¥:¥:3:2:7E:

(加工前)

[利用状況集計デザインページ] 80.01.14 混 L=0050 C=0170
P

番号	C1		
日付	C2		
区分	C3	区分	C4
単価	C5	単価	C6
公園	C7	公園名	C8
コート	C9	コート名	C10
区	C11	区名	C12
利用人員	C13	利用時間	C14
利用金額	C15		

[コード表] 80.01.14 混 L=0
F=4,6,6,4,12,4,14,4,6

番号区分名	金額番号	公園名	c	コート名	地区	
1テニス	100	1	A公園	1	1番コート	1品川
2野球	200	2	B公園	2	2番コート	2麻分
3球技場	300	3	C公園	3	3番コート	3渋谷
		4	D公園	4	4番コート	4池袋
		5	E公園	5	5番コート	5目黒
				6	6番コート	6上野
				7	7番コート	7五反田
				8	8番コート	8田町
				9	9番コート	9新橋
				10	10番コート	10恵比寿
				11	11番コート	11表参道
				12	12番コート	12その他
				13	13番コート	
				14	14番コート	
				15	15番コート	
				16	16番コート	
				17	Aコート	
				18	Bコート	
				19	Cコート	
				20	Dコート	
				21	A球場	
				22	B球場	
				23	球場	

(加工後)

[4年度 有料施設利用状況集計] 93.07.30 混 L=0094 C=0090
F=5,6,3,7,3,6,3,14,3,12,3,7,4,4,8

番号	月日	c	区分	c	単価	c	公園名	c	コート名	c	区名	人員	時間	利用金額
4001	5.31	1	テニス	1	100	1	A公園	13	13番コート	1	品川	2	1	100
4002	5.31	1	テニス	1	100	1	A公園	16	16番コート	1	品川	2	1	100
4003	5.31	1	テニス	1	100	1	A公園	12	12番コート	1	品川	2	1	100
4004	5.31	1	テニス	1	100	1	A公園	15	15番コート	6	上野	4	1	100
4005	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	18	Bコート	8	田町	2	2	200
4006	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	18	Bコート	2	麻分	7	3	300
4007	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	17	Aコート	7	五反田	3	1	100
4008	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	18	Bコート	7	五反田	3	1	100
4009	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	17	Aコート	6	上野	3	2	200
4010	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	17	Aコート	1	品川	4	4	400
4011	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	18	Bコート	1	品川	3	2	200
4012	5.31	1	テニス	1	100	4	D公園	17	Aコート	1	品川	4	1	100
4013	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	17	Aコート	1	品川	4	2	200
4014	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	17	Aコート	3	渋谷	2	1	100
4015	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	17	Aコート	1	品川	2	1	100
4016	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	18	Bコート	1	品川	4	2	200
4017	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	17	Aコート	1	品川	2	2	200
4018	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	18	Bコート	4	池袋	5	2	200
4019	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	17	Aコート	5	目黒	7	2	200
4020	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	18	Bコート	5	目黒	7	3	300
4021	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	18	Bコート	1	品川	4	2	200
4022	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	18	Bコート	2	麻分	2	1	100
4023	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	18	Bコート	3	渋谷	2	1	100
4024	5.31	1	テニス	1	100	2	B公園	17	Aコート	1	品川	2	1	100
4025	5.31	1	テニス	1	100	3	C公園	17	Aコート	2	麻分	2	1	100
4026	5.31	1	テニス	1	100	3	C公園	17	Aコート	4	池袋	2	1	100
4027	5.31	1	テニス	1	100	3	C公園	17	Aコート	5	目黒	4	2	200
4028	5.31	1	テニス	1	100	3	C公園	18	Bコート	10	恵比寿	6	3	300

ワン・ポイント (応用等) 実際にはもっと大量のデータを扱っております。(大量程、効果は大きい)

有料施設利用状況集計-2 平日、休日の区分け

NO.

(概要)

平日=1, 休日=2として区分けする。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 利用状況データ入力

2. 平日、休日の区分け

3. 地区別、平・休日別売上集計

L-12-1

-2

-3

(効果・感想)

- 1. 公園別に(休・平)二次元集計で分析できバラツキがわかった。
2. 地区別に売上、利用時間等を集計することも出来、幅広く使用できる。
3. 月末にまとめて、売上報告書なども作成できる。

(加工前)

[4年度 有料施設利用状況集計] 93.07.30 混 L=0094 C=0090
F=5,6,3,7,3,6,3,14,3,12,3,7,4,4,8

Table with columns: 番号, 月日, c, 区分, c, 単価, c, 公園名, c, コート名, c, 区名, 人員時間利用金額. Contains multiple rows of facility usage data.

(加工後)

[4年度 有料施設利用状況集計] 93.07.30 混 L=0094 C=0090
F=5,2,6,3,7,3,6,3,14,3,12,3,7,4,4,8

Table with columns: 番号, 月日, c, 区分, c, 単価, c, 公園名, c, コート名, c, 区名, 人員時間利用金額. Contains multiple rows of facility usage data.

(操作手順) 引き続き R:S1:

IC:2:2:ESC

1=C2 (平日マーク)
2=C2, C3=6.01 (休日マーク)
*6月1日は日曜日=休日とする

W:S1:

ワン・ポイント (応用等)

実際にはもっと大量のデータを扱っております。(大量程、効果は大きい)

有料施設利用状況集計-3 地区別、平・休日別売上集計

NO.

(概要)

二次元集計を使って施設別、平・休日別の売上集計をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 利用状況データ入力

2. 平日、休日の区分け

3. 地区別、平・休日別売上集計

L-12-1

-2

-3

(効果・感想)

- 1. 公園別に(休・平)二次元集計で分析できバラツキがわかった。
2. 地区別に売上、利用時間等を集計することも出来、幅広く使用できる。
3. 月末にまとめて、売上報告書なども作成できる。

(加工前)

[4年度 有料施設利用状況集計] 93.07.30 混 L=0094 C=0090
F=5,2,6,3,7,3,6,3,14,3,12,3,7,4,4,8

Table with columns: 番号, 月日, c, 区分, c, 単価, c, 公園名, c, コート名, c, 区名, 人員時間利用金額. Contains multiple rows of facility usage data.

(加工後)

[4年度 有料施設利用状況集計] 93.10.12 混 L=0085 C=0090
F=14,10,10,10

Table with columns: 公園名, 1, 2, 合計. Summary table showing totals for various parks.

(操作手順) 引き続き R:S1:

TM::9:2:1:16::

ワン・ポイント (応用等)

実際にはもっと大量のデータを扱っております。(大量程、効果は大きい)

<タイトル> (公園) 有料施設利用度分析 タイプ B

<効用> 施設の有効活用促進を通して地域貢献

<業種1> 官公庁 <業種2> 公園管理
 <業務1> スケジュール他 <業務2>

会社名 北海道 機種 Mr.マイツールII/20 VER. M3.22

<仕事・業務の概要> NO. L-12-4
 ・管理下の各々の公園（施設）には、有料のテニスコート、野球場があり、毎日、利用度を区別、コート別、金額等を細かく集計している。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 公園別地区別占有率の計算とグラフ化

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・公園施設の有効活用を地区の住民に知ってもらいたかったが、データ整理をするのがたいへんでなかなかできなかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

・数字入力すれば、すぐに加工・分析ができるので、重宝している。

《効果・感想》

・A表より4月～11月の公園別、地区別の占有率を出している。
 そのデータをグラフ化することにより、より地区ごとの公園利用等がつかめ、チラシなどを配る場合のターゲットなどが絞りやすい。

(概要)

売上データを元に、公園別・地区別占有率計算とグラフ化

(加工前)

[4年度地区別テニス総合集計4-11] 93.08.04 混 L=0047 C=0160
 F=1,7,1,10,1,12,1,10,1,12,1,10,1,12,1,10,1,12,1,8,1,10,1

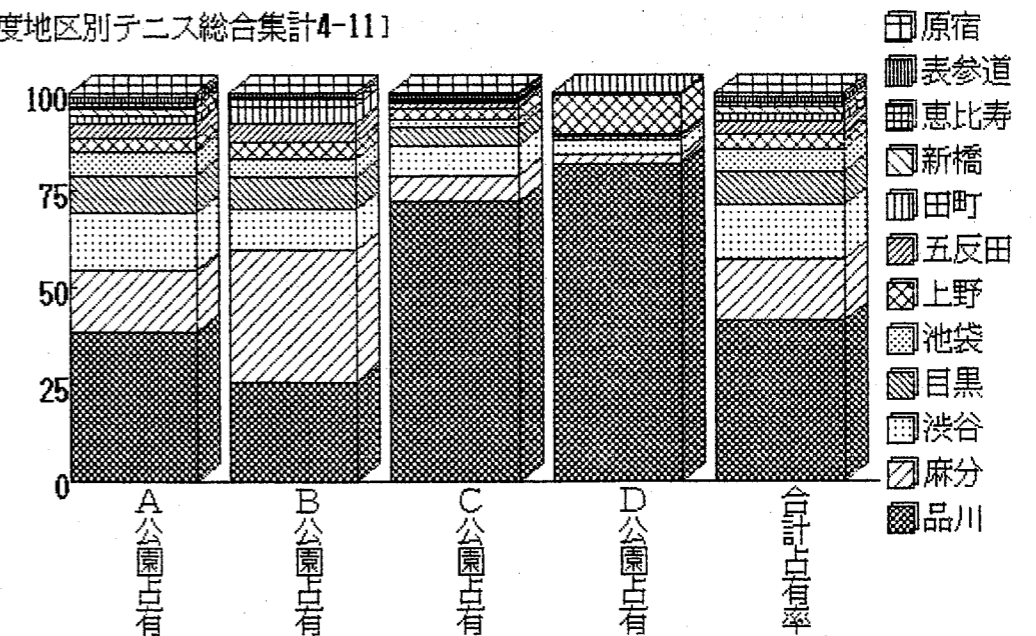
地区	A公園	A公園占有率	B公園	B公園占有率	C公園	C公園占有率	D公園	D公園占有率	合計	合計占有率
品川	17,332		1,052		1,783		2,509		22,676	
麻分	7,235		1,406		171		64		8,876	
渋谷	6,803		427		185		115		7,530	
目黒	4,392		350		116		37		4,895	
池袋	2,923		201		47		9		3,180	
上野	1,515		170		77		317		2,079	
五反田	1,716		211		33		3		1,963	
田町	957		164		14		16		1,151	
新橋	840		8		2		0		850	
恵比寿	647		103		11		0		761	
表参道	659		34		18		0		711	
原宿	595		11		22		0		628	
合計	45,614		4,137		2,479		3,070		55,300	

C4+C8+C12+C16=C20:L6+L17=/L19:DR:2:1:
 C4/M19,4*100=C6:C8/M19,8*100=C10:C12/M19,12*100=C14:C16/M19,16*100=C18:C20/M19,20*100=C22:
 DR:0:1:



(加工後)

[4年度地区別テニス総合集計4-11]



(操作手順) R:95:

SIM:::::ESC
 MC:2,6,10,14,18,22:1:
 DC:7-T:DL:18-T:
 G:9::1:6-T:100:0:3D::

ワン・ポイント (応用等)

申し込み時のデータを全て打ち込むと、幅広いデータ集計ができる。

<タイトル> 食品別原価率表 (公園) -1 原価率計算 タイプ B

<効用> 食材の分析でメニュー作りに役立った

<業種 1> 官公庁 <業種 2> 公園管理
 <業務 1> 販売・売上管理 <業務 2>

会社名 北海道 機種 Mr.マイツールII/20 VER. M3.22

<仕事・業務の概要>
 ・管理下の各々の公園 (施設) には、有料のテニスコート、野球場があり、毎日、利用度を区別、コード別、金額等を細かく集計している。

<マイツールでの仕事の流れ>
 NO. L-12-5
 1. 食品別原価率表計算
 2. 棚卸表の計算
 3. 月末時、原価の変更

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》
 1. 食品 (商品) 料理、一つ一つに使用される材料を細かく使用量、材料名、原価を入れ計算し、1料理あたりの最終原価をつかみ、販売価格を設定する。
 (どんな原材料を使用しているかにより、売上個数と照合しながら次回のメニュー改変時にかえてみる。)
 2. 盛りつけ、付け合わせ等をかえる。
 3. ロスの材料を見て、利益のとれる材料を検討し、次年度の仕入管理に役立てる。
 (ロス仕入を押しえる。)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》
 1. マイツールで毎月、棚卸表を総務に報告。
 ↓
 簡単にできるようになった。

《効果・感想》

1. 調理する側と、発注する部門が違う場合に効果的である。

(概要) 食品別原価率表計算

(加工前)

[原価率表] 93.10.03 混 L=0050 C=0170
 P=1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1

料理名 A ランチ (スープ付)			料理名 B ランチ (スープ付)			料理名 ホットランチ (スープ付)			料理名 ミートソース (スープ付)		
使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価
ピラフA	袋	156.3	ピラフB	袋	156.3	スパゲティ	1ケ	90.47	スパゲティ	1ケ	90.47
スープ	1人前	1.40	スープ	1人前	1.40	ミートソース	1人前	69.09	ケチャップ	1人前	3.58
クルトン		0.38	ケチャップ		2.70	スープ	1人前	1.40	スープ	1人前	1.40
			クルトン		0.38	クルトン		0.38	クルトン		0.38
						粉チーズ		4.01	粉チーズ		4.01
(仕入れ単価)			(仕入れ単価)			(仕入れ単価)			(仕入れ単価)		
ピラフA ¥150			ピラフB ¥150			スパゲティ ¥90			スパゲティ ¥90		
小計											
総合計(3%含む)											

DR:2:1:L8+L19=L21,6,12,18,24:L21*1.03=L23,6,12,18,24:DR:0:1:

(加工後)



[原価率表] 93.10.03 混 L=0050 C=0170
 P=1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1

料理名 A ランチ (スープ付)			料理名 B ランチ (スープ付)			料理名 ホットランチ (スープ付)			料理名 ミートソース (スープ付)		
使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価
ピラフA	袋	156.3	ピラフB	袋	156.3	スパゲティ	1ケ	90.47	スパゲティ	1ケ	90.47
スープ	1人前	1.40	スープ	1人前	1.40	ミートソース	1人前	69.09	ケチャップ	1人前	3.58
クルトン		0.38	ケチャップ		2.70	スープ	1人前	1.40	スープ	1人前	1.40
			クルトン		0.38	クルトン		0.38	クルトン		0.38
						粉チーズ		4.01	粉チーズ		4.01
(仕入れ単価)			(仕入れ単価)			(仕入れ単価)			(仕入れ単価)		
ピラフA ¥150			ピラフB ¥150			スパゲティ ¥90			スパゲティ ¥90		
小計		158.08			160.78			165.35			99.84
総合計(3%含む)		162.82			165.60			170.31			102.84

DR:2:1:L8+L19=L21,6,12,18,24:L21*1.03=L23,6,12,18,24:DR:0:1:

(操作手順) R:97:

SIM:::ESC:

W:S1:

ワン・ポイント (応用等)

食品別原価率表—2 棚卸表の計算

NO.

(概要)

当月残個数を入力し棚卸表の計算

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 食品別原価率表計算

2. 棚卸表の計算

3. 月末時、原価の変更

L-12-5
-6
-7

(効果・感想)

1. 調理する側と、発注する部門が違う場合に効果的である。

(加工前)

[棚卸表 11月分] 93.09.17 混 L=0067 C=0120
F=1,16,1,9,1,8,1,8,1,8,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1

品名	単位	箱単価	単価	前月残	当月仕入	当月計	当月合計額	当月残	棚卸金額	使用量	原材料費
ピラFA	1箱20ヶ	3,000	150	108.00	50				95.00		
ピラFB	1箱20ヶ	3,000	150	65.00	50				71.00		
ピラFC	1箱25ヶ	3,000	120	0.00					0.00		
ピラFD	1箱20ヶ	3,000	150	73.00	300				65.00		
ルバーナ	1箱20ヶ	2,000	100	68.00	30				65.00		
ソーゼン	1袋160ヶ	5,000	31.25	172.00	150				145.00		
ウインナー	1袋7本	300	42.86	45.00					38.00		
コンソメスープ	1袋500g	700	1.40	2.50	3				3.00		
パニッシュ	5kg	3,000	3,000	0.00					0.00		
コーヒース	5kg	2,000	2,000	0.00					0.00		
パン	1kg	2,000	2,000	0.00	5				1.50		
					4				1.40		
									2.00		
									9.00		
									50.00		
									98.00		

[棚卸表 11月分] 93.09.17 混 L=0067 C=0120
F=1,16,1,9,1,8,1,8,1,8,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1

(加工後)

品名	単位	箱単価	単価	前月残	当月仕入	当月計	当月合計額	当月残	棚卸金額	使用量	原材料費
ピラFA	1箱20ヶ	3,000	150	108.00	50	158.00	23,700	95.00	14,250	63.00	9,450
ピラFB	1箱20ヶ	3,000	150	65.00	50	115.00	17,250	71.00	10,650	44.00	6,600
ピラFC	1箱25ヶ	3,000	120	0.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0
ピラFD	1箱20ヶ	3,000	150	73.00	300	373.00	55,950	65.00	9,750	308.00	46,200
ルバーナ	1箱20ヶ	2,000	100	68.00	30	98.00	9,800	65.00	6,500	33.00	3,300
ソーゼン	1袋160ヶ	5,000	31.25	172.00	150	322.00	10,063	145.00	4,531	177.00	5,531
ウインナー	1袋7本	300	42.86	45.00		45.00	1,929	38.00	1,829	7.00	300
コンソメスープ	1袋500g	700	1.40	2.50	3	5.50	8	3.00	4	2.50	4
パニッシュ	5kg	3,000	3,000	0.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0
コーヒース	5kg	3,000	3,000	0.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0
パン	1kg	2,000	2,000	0.00	5	6.60	6,600	1.50	1,500	5.10	5,100
パン	1kg	2,000	2,000	0.00	4	6.40	12,800	1.40	2,800	5.00	10,000
角食	150	15	0.00	0.00	10	11.30	3,390	2.00	600	9.30	2,790
角食	1束	100	100	3.00		22.00	13,200	9.00	5,400	13.00	7,800
チニツタ	1ヶ	100	100	1.00	5	6.00	9,666	50.00	4,167	66.00	5,500
キャベツ	1ヶ	100	100	1.00	1	2.00	11,250	98.00	8,166	37.00	3,000
トマト	1ヶ	100	100	2.00	1	3.00	105.00	8,750	46.00	200	350
キャブ	1本	100	100	2.50	3	5.50	550	2.00	200	3.00	300
レモン	1ヶ	100	100	3.00	2	5.00	500	0.50	250	0.20	100
粉わさび	1袋350g	500	500	0.70		0.70	350	3.00	6,000	4.00	8,000
ミートソース	1缶1000g	2,000	2,000	2.00	5	7.00	14,000	0.00	0	0.00	0
ツバ	1箱20ヶ	1,500	75	0.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0
11月分 合計							225,154		93,668		131,486

(操作手順) R:98:

SIM:::ESC

W:S2:

*月末には変動する原価を変更入力している。

ワン・ポイント (応用等)

食品別原価率表—3 月末時、原価変更

NO.

(概要)

棚卸表を見ながら原価率表へ仕入原価再度入力+再計算で原価の変更をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 食品別原価率表計算

2. 棚卸表の計算

3. 月末時、原価の変更

L-12-5
-6
-7

(効果・感想)

1. 調理する側と、発注する部門が違う場合に効果的である。

(加工前)

[原価率表] F=1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1

料理名	Aラテ (スープ付)	料理名	Bラテ (スープ付)	料理名	ホワッ (スープ付)	料理名	ミート (スープ付)	
使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価
ピラFA	袋	156.3	ピラFB	袋	156.3	スパゲティ	1ヶ	90.47
スープ	1人前	1.40	スープ	1人前	1.40	ミートソース	1人前	69.09
クルトン		0.38	ケチャップ		2.70	スープ	1人前	1.40
			クルトン		0.38	クルトン		0.38
						粉チーズ		4.01
(仕入れ単価) ピラFA ¥150			(仕入れ単価) ピラFB ¥150			(仕入れ単価) ガガティ ¥90		
小計		158.08			160.78			165.35
総合計(3%含む)		162.82			165.60			170.31

(加工後)

[原価率表] F=1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1,15,1,6,1,9,1

料理名	Aラテ (スープ付)	料理名	Bラテ (スープ付)	料理名	ホワッ (スープ付)	料理名	ミート (スープ付)	
使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価	使用材料名	使用量	原価
ピラFA	袋	156.3	ピラFB	袋	156.3	スパゲティ	1ヶ	85
スープ	1人前	1.40	スープ	1人前	1.40	ミートソース	1人前	69.09
クルトン		0.38	ケチャップ		2.70	スープ	1人前	1.40
			クルトン		0.38	クルトン		0.38
						粉チーズ		4.01
(仕入れ単価) ピラFA ¥150			(仕入れ単価) ピラFB ¥150			(仕入れ単価) ガガティ ¥90		
小計		158.08			160.78			159.88
総合計(3%含む)		162.82			165.60			164.68

DR:2:1:L8+L19-/L21,6,12,18,24:L21*1.03=L23,6,12,18,24:DR:0:1:

(操作手順) R:99:

(スパゲティが良く売れるから仕入量を増やし、原価を85円に下げる)

SIM:8:18:85::8:24:85:ESC

*このように常に原価を改善している。

ワン・ポイント (応用等)

日別時間別状況計算-2 月次の時間集計

NO.

(概要)

<マイツールでの仕事の流れ>

L-12-9

月末の集計

例として5日分(5ページ)でやってみる。

1ヶ月分なら30ページ分になる。

2. 月次の時間集計

-10

(効果・感想)

1. 予約表から手作業でひろうと、実際の使用時間×金額と入金が合わない場合、始めからひろいなおしになり時間がとられたが、解消した。
2. MT化してからは間違いが少なく、使用時間帯などの合計(月)なども簡単に集計でき大変便利である。

(加工前)

[テニス 日別 時間別状況 2.08.06] 93.09.17 混 L=0063 C=0140
F=1,2,1,2,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,6,1

時間	7	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19	合計
1			.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5					7.0
2			.5 .5	.5 .5										2.0
3							.5 .5	.5 .5						2.0
4				.5 .5	.5 .5			.5 .5		.5 .5	.5			5.0
5				.5 .5	.5 .5		.5 .5	.5 .5		.5 .5				5.0
6							.5 .5	.5 .5		.5 .5				2.0
7					.5 .5	.5 .5		.5 .5		.5 .5	.5			3.0
8			.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5	.5 .5		9.0

[テニス 日別 時間別状況 2.08.06] 93.09.17 混 L=0063 C=0140
F=1,2,1,2,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,4,4,1,6,1

時間	7	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19	合計
5.				1.0 1.5	2.0 2.0	1.5 1.5	1.5 2.0	2.0 2.5	2.5 2.0	2.0 2.5	0.5 0.5			27.5
10				1.0 2.5	2.5 2.5	0.5			0.5 1.5	1.5 1.5	1.0			15.0
15				0.5 1.0	1.0 1.0	1.0	0.5 0.5	1.5 1.0	2.5 2.5	1.5 1.0				15.5
20				1.0 1.0	1.0 1.0	1.0		2.5	2.5	2.5	2.5 2.5	2.5		19.0
25				0.5 0.5	1.0 1.0			0.5 0.5	2.5 2.5	2.0 2.0				13.0
30								1.0	2.5 2.5	2.5 2.5				11.0
35					1.5	1.5			2.5	2.5 2.5	2.5			13.0
40				1.0 1.0	2.5 2.5	1.0 1.0	2.0 2.5	2.5 2.5	2.5 2.5	1.5 1.5	1.0 1.0	0.5 0.5		29.5
45					0.5 0.5	0.5 0.5			2.5 2.5	2.5				9.5
50														
55					1.0	1.0 1.0	1.0				1.0 1.0	1.5 1.5		9.0
60														
65														
70														
75														
80							1.0	1.0 1.0	1.5 1.5	0.5 0.5				7.0
A				0.5	0.5 0.5		0.5	1.0 1.0	1.0					5.0
B					0.5	0.5 0.5	0.5							2.0
C														
D														
合計				1.0 1.0	2.0 2.0	2.0 2.0			1.5	1.5 2.5	1.0			14.5
B					0.5 1.5	2.0 2.5	2.5 2.5							11.5
A						0.5 0.5	1.0 1.0	1.5 1.5						6.0
B						1.5	1.5 1.5	1.0						5.5
C					0.5	0.5 0.5	0.5		0.5 0.5	0.5				3.5
C						0.5	0.5 0.5	0.5			1.5 1.5			2.0
A														6.5
D							1.5 1.5	2.0 2.0	2.5 2.5	2.0 0.5				32.5
B					0.5 0.5	0.5 1.5	1.5 1.5	0.5						6.5
合計				2.5 6.0	12.0 15.0	15.5 17.5	13.5 13.5	12.0 14.5	22.5 38.5	21.0 26.5	14.5 8.5	7.5 2.5	1.0 1.0	265.5

(加工後)

(操作手順) R:84:

TP:84-88+::

ワン・ポイント
(応用等)

月計後の空白スペース(未使用)部分の利用促進資料としている。



<タイトル> 飲食売上 (販売食数) 分析-1 食数・金額計算タイプ B

<効用> 販売量の分析で次期の販売戦略が見えてきた

<業種1> 官公庁 売上管理 <業種2> 公園管理事務所

会社名 北海道 機種 MrマイトールII 20 VER. M3. 22

<仕事・業務の概要>

・森林公園の管理事務所 ・テラス軽食コーナー
 ・管理下の各公園 (施設) には、有料のテニスコート、
 野球場があり、毎日、利用度を区別、コート別、金額等
 細かく集計している。

<マイトールでの仕事の流れ>

1. 食数・金額計算 NO. L-12 -11
2. 月末の集計 -12
3. グラフ化 -13

☆☆☆ マイトール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・某社の機械でベーシックでプログラムを組んでいた。
- ・入力からデータの加工までを行っていた。
- ・その後、手作業でグラフを作っていた。

☆☆☆ マイトール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

・各々の食品の売上数量、金額を算出し、占有率を見
 ることにより、追加・削除あるいは分割販売の処理
 等の手を打てる。管理ができる。
 (販売方法の変更)

《効果・感想》

- ・毎日の食数を入力すると、命令一つで金額・累計が
 計算でき、便利である。
- ・食数を見ると、良く売れるもの、例えばアイスクリー
 ムは別の売店にして、人1人つけての販売方式にしよう
 ！！
- ・その際、他の要望の高い商品と一緒に販売してはどうか
 といった判断材料としても使用している。

(概要)

入力した食数より売上金額・累計の計算

(加工前)

[売上報告書 2.11.05] 93.07.01 混 L=0082 C=0150
 F=1,15,1,4,1,5,1,8,1,5,1,5,1,8,1,5,1,8,1,5,1,10,1,8,1,10,1

品名	単価	食数	客売上	単価	食数	職売上	食数	社用売上	食数	売上合計	食数累計	売上累計
Aランチ	500	5		200	0		1	1			8	3,800
Bランチ	500	10		200	1		0	0			0	0
Cランチ	500	5		200	0		0	0			2	2,800
Dランチ	500	23		200	0		0	0			5	3,600
Eランチ	500	8		200	2		0	0			5	2,700
ナポリタン	600	2		300	0		0	0			3	1,400
ミートソース	600	0		300	0		1	1			3	600
グラタン	750	0		450	0		0	0			3	0
あげいも	200	25		100	5		0	0			5	2,400
ハンバーガー	200	0		100	0		0	0			1	600
サンドイッチ	350	2		200	1		1	1			1	700
ざるそば	400	1		100	0		0	0			12	2,500
コーラ	100	10		50	0		8	8			1	0
オレンジ	100	0		50	5		0	0			0	0
パイナップル	100	0		50	0		0	0			60	12,500
ココア	300	2		100	0		0	0			1	450
ミルク	200	5		50	2		0	0			37	3,700
アイスクリーム	100	30		50	0		0	0			2	1,000
合計												

C4*C6=C8:C10*C12=C14:C4*C16=C18:C6+C12+C16=C20:C8+C14+C18=C22:C20+C24=C24*C22+C26=C26:
 L6+L25=L27,n4,10::icm::

(加工後)



[売上報告書 2.11.05] 93.07.01 混 L=0062 C=0150
 F=1,15,1,4,1,5,1,8,1,5,1,5,1,8,1,5,1,8,1,5,1,10,1,8,1,10,1

品名	単価	食数	客売上	単価	食数	職売上	食数	社用売上	食数	売上合計	食数累計	売上累計
Aランチ	500	5	2,500	200	0	0	1	500	6	3,000	14	6,800
Bランチ	500	10	5,000	200	1	200	0	0	11	5,200	11	5,200
Cランチ	500	5	2,500	200	0	0	0	0	5	2,500	7	5,300
Dランチ	500	23	11,500	200	0	0	0	0	23	11,500	28	15,100
Eランチ	500	8	4,000	200	2	400	0	0	10	4,400	15	7,100
ナポリタン	600	2	1,200	300	0	0	0	0	2	1,200	5	2,600
ミートソース	600	0	0	300	0	0	1	600	1	600	4	1,200
グラタン	750	0	0	450	0	0	0	0	0	0	3	0
あげいも	200	25	5,000	100	5	500	0	0	30	5,500	35	7,900
ハンバーガー	200	0	0	100	0	0	0	0	0	0	1	600
サンドイッチ	350	2	700	200	1	200	1	350	4	1,250	5	1,950
ざるそば	400	1	400	100	0	0	0	0	1	400	13	2,900
コーラ	100	10	1,000	50	0	0	8	800	18	1,800	19	1,800
オレンジ	100	0	0	50	5	250	0	0	5	250	5	250
パイナップル	100	0	0	50	0	0	0	0	0	0	60	12,500
ココア	300	2	600	100	0	0	0	0	2	600	3	1,050
ミルク	200	5	1,000	50	2	100	0	0	7	1,100	44	4,800
アイスクリーム	100	30	3,000	50	0	0	0	0	30	3,000	32	4,000
合計		128	38,400		16	1,650	11	2,250	155	42,300	304	81,050

(操作手順) R:67:

SIM::::ESC

ワン・ポイント (応用等)

売上数量の入力のみで集計完了するため、約5分で作表できる。

飲食売上(販売食数)分析-2 月末の集計

(概要)

月末に、月次売上表に、日計表から転記集計する

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 食数・金額計算

2. 月末の集計

3. グラフ化

(効果・感想)

- 毎月、月末の転記作業が簡略化でき、大変楽になった。
食数を見ると、良く売れるもの、例えばアイスクリームは別の売店にして、人1人つけての販売方式にしよう!!
その際、他の要望の高い商品と一緒に販売してはどうか といった判断材料としても使用している。

(加工前)

Table with columns for months (4月 to 11月), total, and various metrics like sales volume and amount.

(加工後)

Table with columns for months (4月 to 11月), total, and various metrics like sales volume and amount, including a summary row.

(操作手順) R:69:

月末表よりUPD・再計算を行う
UPD::68:2:2:R:24:32:R:26:34::

SIM:::ESC

W:S1:

ワン・ポイント(応用等)

飲食売上(販売食数)分析-3 グラフ化

(概要)

(例)売上合計で、軽食・飲料毎に円グラフ化する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 食数・金額計算

2. 月末の集計

3. グラフ化

(効果・感想)

- 食数を見ると、良く売れるもの、例えばアイスクリームは別の売店にして、人1人つけての販売方式にしよう!!
その際、他の要望の高い商品と一緒に販売してはどうか といった判断材料としても使用している。
他にもいろいろな切り口で分析できそうである。

(加工前)

Table with columns for months (4月 to 11月), total, and various metrics like sales volume and amount.

(加工後)

売上分析表 H2.4-11

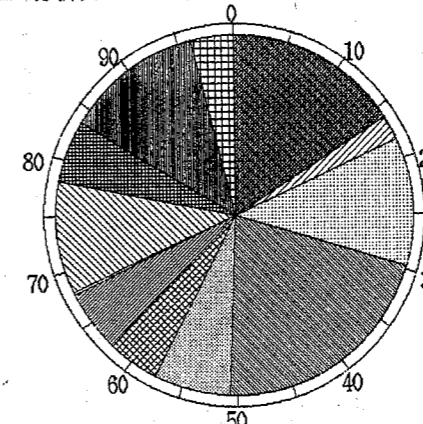


Table listing food items and their corresponding sales volume and percentage.

(操作手順) R:70:

軽食をグラフ化
DL:20-T:
G:4:::38::

飲料をグラフ化(続けて)RV:
DL:8-22,30-T:
G:4:::38::

ワン・ポイント(応用等)

・当お客様は北海道のため、冬季(12-3月)は閉園となります。そのためデータは4-11月のみとなります。