

<タイトル> 父兄会進路資料の作成-1 進路資料の印刷 タイプ B

<効用> マイツールだから合計点+αの合格判定も簡単

<業務1> 学校・団体商品管理 <業務2> 学習塾成績管理

会社名 機種 Mr.マイツールVer/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>

・個人で学習塾を経営している。(中学生、高校生対象)

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 進路資料のグラフ以外の印刷
2. 進路資料のグラフ化

NO. J-7 -1 -2

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<<仕事の説明>>

- 1. ワードプロ(リポート2400)でフォームのみを作成し、個人データを手書きしていた。
2. 合格判定とグラフの部分は無く、父兄及び生徒さんに口答で説明していた。
3. グラフが欲しかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

<<見えてきた>>

- 1. 生徒の人数が増えると、点数の並べ替えなどを手作業で行うのがかなり大変だったが、マイツールを使うと便利になった。
2. 手書きはきれいで良いが、パソコンで処理しているということイメージもアップした。

(生徒さんもパソコンでの処理を望んでいた。)

<<効果・感想>>

- 大手塾のように、システムを組むのはかなりコストがかかる。個人の塾でパソコンでここまで出来るのは、大変便利だと思う。
普通は合計点のみで合格判定をするが、地域や生徒の性格等を考慮した、合計点+αの合格判定がしたかった。そういう点で必要に応じて自動化、手入力と使い分けの出来るマイツールは、融通がきいていい。

(概要) 進路資料グラフ以外を印刷。

(加工前)

Table with columns for student ID, name, gender, school, and exam scores across multiple subjects and rounds.



(加工後)

父兄会進路資料

Form showing student details for 宮本 京子, including exam scores, school preferences, and a table of simulated exam scores.

Table titled '志望校合格判定' showing the results of school selection criteria for the student.

評価記号の意味

- A.....合格がほぼ確実です。
B.....合格の可能性が高い。
C.....ボーダライン上です。
D.....かなりの努力が必要です。
E.....志望校の再考が必要です。

(操作手順) R:95:

PF:96::8:

ワン・ポイント (応用等)





給与の税金・保険料計算-2 **S63. 9~月税額計算**

(概要) <マイツールでの仕事の流れ>

条件計算により「S63. 9~月税額」の計算をする。

1. S64. 改正給与所得控除計算
- 2. S63. 9~月税額計算**
3. 厚生年金保険料計算
4. 雇用保険料計算
5. 社会保険料標準報酬額計算
6. 給与の年末調整額計算

(効果・感想)

1. 今ではマイツールを使い、「複式簿記」や「カロリー計算」も行っている。
2. マイツールであれば、自分のやりたい仕事は何でも出来て、便利である。

(加工前) [月給用 7777] 92.10.27 混 L=0028 C=0310

氏名	扶養数	性別	超勤本	給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与
A	0																	
B	1																	

63. 9~月税額計算式

種類	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	計	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民	税	民間共済	私保共済	控除小計	控除	合計	差引支給額	支給月日	
									40,000	0									309,000	140,416	

[63. 9~月税額計算式] 92.10.27 混 L=0014 C=0662

F=30,40,45,35,35,40

type 0	type 1	type 2
@控除後額<1	@控除後額<250000	@控除後額<500000
0=@給料税金	@控除後額*0.1=@給料税金	@控除後額*0.2-25000=@給料税金

type 4	type 5
@控除後額<1666666	@控除後額>1666667
@控除後額*0.4-168334=@給料税金	@控除後額*0.5-325000=@給料税金

[月給用 7777] 92.10.27 混 L=0028 C=0310

氏名	扶養数	性別	超勤本	給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与
A	0																	
B	1																	

63. 9~月税額計算式

計	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民	税	民間共済	私保共済	控除小計	控除	合計	差引支給額	支給月日		
			40,000	0	0								309,000	140,416	14,042	

(操作手順) R:74:  
CNC::73:

ワン・ポイント (応用等)

給与の税金・保険料計算-3 **厚生年金保険料計算**

(概要) <マイツールでの仕事の流れ>

条件計算により「厚生年金保険料」の計算をする。

1. S64. 改正給与所得控除計算
2. S63. 9~月税額計算
- 3. 厚生年金保険料計算**
4. 雇用保険料計算
5. 社会保険料標準報酬額計算
6. 給与の年末調整額計算

(効果・感想)

1. 今ではマイツールを使い、「複式簿記」や「カロリー計算」も行っている。
2. マイツールであれば、自分のやりたい仕事は何でも出来て、便利である。

(加工前) [月給用 7777] 92.10.27 混 L=0028 C=0310

氏名	扶養数	性別	超勤本	給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与
A	1																	
B	2																	

厚生年金保険料算出式

種類	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	計	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民	税	民間共済	私保共済	控除小計	控除	合計	差引支給額	支給月日	
																			309,000	309,000	

[厚生年金保険料算出式] 92.10.27 混 L=0032 C=0270

F=40,40

type 1	type 2
@性別=1	@性別>1
@社保標準額*0.145/2=@厚生保険	@社保標準額*0.1445/2=@厚生保険

[月給用 7777] 92.10.27 混 L=0028 C=0310

氏名	扶養数	性別	超勤本	給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与
A	1																	
B	2																	

厚生年金保険料算出式

種類	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	計	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民	税	民間共済	私保共済	控除小計	控除	合計	差引支給額	支給月日	
			21,750																309,000	309,000	

(操作手順) R:76:  
CNC::75:

ワン・ポイント (応用等)

給与の税金・保険料計算—4 雇用保険料計算

(概要)

条件計算により「雇用保険料」の計算をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. S64. 改正給与所得控除計算
- 2. S63. 9~月額計算
- 3. 厚生年金保険料計算
- 4. 雇用保険料計算
- 5. 社会保険料標準報酬額計算
- 6. 給与の年末調整額計算

- NO. J-13
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

(効果・感想)

- 1. 今ではマイツールを使い、「複式簿記」や「カロリー計算」も行っている。
- 2. マイツールであれば、自分のやりたい仕事は何でも出来て、便利である。

(加工前)

[月給用 7桁]		92.10.27	混	L=0028	C=0310														
氏名	扶養数	性別	超勤	本給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与	
A															200,000				
B															300,000				

雇用保険料算出式

総額	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民税	民間共済	私保共済	控除小計	控除	合計	差引支給額	支給月日	

[雇用保険料算出式] 92.10.27 混 L=0011 C=0850  
 F=30,70,70,65,60,70,70,70,70,40

(加工後)

TYPE 1 TYPE 2  
 @給料 合計<63999 @給料 合計<75999  
 @給料 合計\*0.0045=@雇用保険 (@給料 合計-((@給料 合計-1000)mod3000)+1500)\*0.0045=@雇用保険

TYPE 9 TYPE 10  
 合計<273999 @給料 合計>274000  
 合計-((@給料 合計-4000)mod10000)+5000=@雇用保険 @給料 合計\*0.0045=@雇用保険

[月給用 7桁]		92.10.27	混	L=0028	C=0310														
氏名	扶養数	性別	超勤	本給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与	
A															200,000				
B															300,000				

雇用保険料算出式

総額	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民税
				905							
				1,350							

(操作手順) R:78:  
 CNC::77:

R:78:

ワン・ポイント (応用等)

給与の税金・保険料計算—5 社会保険料標準報酬額計算

(概要)

条件計算により「社会保険料標準報酬額」の計算をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. S64. 改正給与所得控除計算
- 2. S63. 9~月額計算
- 3. 厚生年金保険料計算
- 4. 雇用保険料計算
- 5. 社会保険料標準報酬額計算
- 6. 給与の年末調整額計算

- NO. J-13
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

(効果・感想)

- 1. 今ではマイツールを使い、「複式簿記」や「カロリー計算」も行っている。
- 2. マイツールであれば、自分のやりたい仕事は何でも出来て、便利である。

(加工前)

[月給用 7桁]		92.10.27	混	L=0028	C=0310														
氏名	扶養数	性別	超勤	本給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与	
A															100,000				
B															300,000				

社会保険料標準報酬算定式

手当	給与	総額	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金	市民税	民間共済	私保共済	控除小計	控除	合計	差引支給額	支給月日	

[社会保険料標準報酬算定式] 92.10.27 混 L=0010 C=0900  
 F=30,64,64,64,64,64,64,64,64,64,64,64,30

(加工後)

type 1 type 2  
 @給料 合計<46499 @給料 合計<49999  
 @給料 合計=@社保標準額 (@給料 合計-(@給料 合計-1000)mod3500)+1500=@社保標準額

type 13 type 14  
 @給料 合計<694999 @給料 合計>695000  
 @給料 合計=@社保標準額 (@給料 合計-(@給料 合計-5000)mod30000)+15000=@社保標準額 710000=@社保標準額

[月給用 7桁]		92.10.27	混	L=0028	C=0310															
氏名	扶養数	性別	超勤	本給	超勤手当	調整手当	初任調整	食事	管理職	職務手当	住手当	給料小計	通勤手当	給料	合計	期末	手当	給与		
A															100,000					
B															300,000					

社会保険料標準報酬算定式

手当	給与	総額	社保標準額	健康保険	厚生保険	雇用保険	社保	課税	対象	控除後額	給料税金	期末税金
			98,000									
			300,000									

(操作手順) R:80:  
 CNC::79:

R:80:

ワン・ポイント (応用等)

給与の税金・保険料計算-6 給与の年末調整額計算

NO.

(概要)

条件計算により「給与の年末調整額」の計算をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 4. 雇用保険料計算
- 5. 社会保険料標準報酬額計算
- 6. 給与の年末調整額計算
- 7. 年末調整時の給与計算
- 8. 臨時特例年税額計算
- 9. 賞与税率計算 (扶養家族0人)

- J-13
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

(効果・感想)

- 1. 今ではマイツールを使い、「複式簿記」や「カロリー計算」も行っている。
- 2. マイツールであれば、自分のやりたい仕事は何でも出来て、便利である。

(加工前)

[年末調整用 フォーマット] 92.10.27 混 L=0024 C=0378  
F=1,10,1,6,1,2,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,14,1,10,1,10,1,8,1,8,1,8,1,10,1,

氏名	扶養数	配	給料小計	給料税金	期末手当	期末税金	給与計	税額計	年調給与額	所得控除後	社保
A							1,621,000				
B							5,000,000				

年調給与額 算出式

計	生保控除	損保控除	基礎扶養控除等	所得控除計	課税所得額	課税対象額	年税額1	年税額2	住宅控除	差引年税額	過不足税額

(加工後)

[年調給与額 算出式] 92.10.27 混 L=0014 C=0680  
F=30,50,60,60,65,30

TYPE 1	TYPE 2	TYPE 3
@給与 計<1619000	@給与 計<1620000	@給与 計<1620000
@給与 計=@年調給与額	@給与 計-(@給与 計-1619000)mod1000=@年調給与額	@給与 計-(@給与 計-1620000)mod1000=@年調給与額

TYPE 4	TYPE 5
@給与 計<6000000	@給与 計>6000000
@給与 計-(6000000)mod4000=@年調給与額	@給与 計=@年調給与額

[年末調整用 フォーマット] 92.10.27 混 L=0024 C=0378  
F=1,10,1,6,1,2,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,14,1,10,1,10,1,8,1,8,1,8,1,10,1,

氏名	扶養数	配	給料小計	給料税金	期末手当	期末税金	給与計	税額計	年調給与額	所得控除後	社保
A							1,621,000		1,620,000		
B							5,000,000		5,000,000		

年調給与額 算出式

計	生保控除	損保控除	基礎扶養控除等	所得控除計	課税所得額	課税対象額

(操作手順) R:82:

CNC::81:

給与の税金・保険料計算-7 年末調整時の給与計算

NO.

(概要)

条件計算により「年末調整時における給与所得控除後の給与計算」の計算をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 4. 雇用保険料計算
- 5. 社会保険料標準報酬額計算
- 6. 給与の年末調整額計算
- 7. 年末調整時の給与計算
- 8. 臨時特例年税額計算
- 9. 賞与税率計算 (扶養家族0人)

- J-13
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

(効果・感想)

- 1. 今ではマイツールを使い、「複式簿記」や「カロリー計算」も行っている。
- 2. マイツールであれば、自分のやりたい仕事は何でも出来て、便利である。

(加工前)

[年末調整用 フォーマット] 92.10.27 混 L=0024 C=0378  
F=1,10,1,6,1,2,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,14,1,10,1,10,1,8,1,8,1,8,1,10,1,

氏名	扶養数	配	給料小計	給料税金	期末手当	期末税金	給与計	税額計	年調給与額	所得控除後	社保
A							1,621,000		1,620,000		
B							5,000,000		5,000,000		

給与所得控除後の給与金額計算式

計	生保控除	損保控除	基礎扶養控除等	所得控除計	課税所得額	課税対象額	年税額1	年税額2	住宅控除	差引年税額	過不足税額

[給与所得控除後の給与金額計算式] 92.10.27 混 L=0014 C=0680  
F=30,40,40,40,40,40,40,40,40,40,40

TYPE 1	TYPE 2	TYPE 3
@年調給与額<651000	@年調給与額<1619000	@年調給与額<1620000
0=@所得控除後	@年調給与額-650000=@所得控除後	@年調給与額*0.6-2400=@所得控除後

TYPE 9	TYPE 10
@年調給与額<1000000	@年調給与額<15000000
0=@所得控除後	@年調給与額*0.9-1095000=@所得控除後
	@年調給与額*0.95-1595000=@所得控除後

[年末調整用 フォーマット] 92.10.27 混 L=0024 C=0378  
F=1,10,1,6,1,2,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,10,1,8,1,14,1,10,1,10,1,8,1,8,1,8,1,10,1,

氏名	扶養数	配	給料小計	給料税金	期末手当	期末税金	給与計	税額計	年調給与額	所得控除後	社保
A							1,621,000		1,620,000	970,000	
B							5,000,000		5,000,000	3,505,000	

給与所得控除後の給与金額計算式

計	生保控除	損保控除	基礎扶養控除等	所得控除計	課税所得額	課税対象額

(操作手順) R:84:

CNC::83:









<タイトル> 生徒管理を正確にスピーディーに-1 月末、残月の更新タイプ A

<効用> 2000人の生徒管理も確実に迅速にできる

<業種1> 学校・団体 営業・顧客管理 <業種2> 書道塾 生徒管理・会費管理

会社名 静岡県 有限会社 東海書道 機種 Mr.マイツールIVe/40 VER. N3.02

<仕事・業務の概要>  
 ・85の支部を持つ書道塾の本部  
 ・本部と支部の生徒管理(学年・級、段位・会費納の有無)  
 ・二千人余の生徒の情報を収集し、会を運営している。

<マイツールでの仕事の流れ>  
 1. 月末、残月の更新  
 2. 随時、会費合計計算  
 3. 年度末、学年の更新

NO.  
J-20  
-1  
-2  
-3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

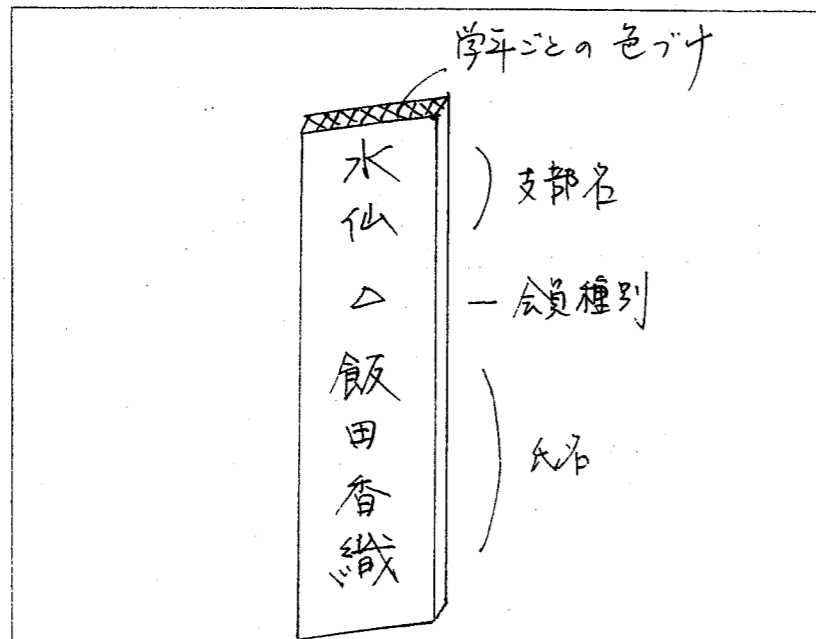
《仕事の説明》

・FAXで各支部から送られてくる生徒の情報を台帳に転記。  
 各生徒の学年・会員種別・会費管理。  
 小さな棒に個人データを貼りつけ、  
 (左図参照)変更時に探し出し、台帳に転記する。

《問題点》

・生徒数が膨大(2000以上)な為、転記が大変。  
 検索・修正が年度末にたまり、全員で作業をするが時間もかかり、ミスも多い。  
 毎月、月初に会の予算を組むが、生徒の変動もある為、即座にトータルが出せない。

《手書きの帳票》



- ・年会費は2回に分けて支払うため、この棒を成り、支払の角を正確に確認する。  
 箱を月別に用意し、支払の時点で次の箱に移動させる。
- ・色づけはJ.7. 学年を決める。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

月末時、期間の「残」の列を1つつマイナス、残0を検索してリスト印刷する。

(効果・感想)

・生徒管理が時間をかけず、しかも確実に出来るようになり、大変楽になった。  
 ・集計も学年の変更のミスもないし、会費の集計も簡単に出来る。

(操作手順) R:34:

C:C24-1=C24:ESC  
 SH::C24=0:::

(加工前)

[会員名簿 水仙] 93.08.23 混 L=0061 C=0134  
 F=1,7,1,6,1,12,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,7,1,8,1

受付日	支部名	氏名	小学	中学	成人	区分	新継	開始	終了	期間	残	単価	備考
030718	水仙	山下夕希	0			フ	シ	0308	0407	12	9	250	
030221	水仙	小松遼太	0			フ	ケ	0304	0403	12	5	250	232
030221	水仙	大井数秀	1			フ	フ	0304	0403	12	5	250	232
021220	水仙	石野加奈子	1			フ	キ	0301	0312	12	1	375	3750
030322	水仙	森島多恵	1			フ	キ	0304	0403	12	5	400	
030322	水仙	大村裕次	1			フ	キ	0304	0403	12	5	400	
030330	水仙	森下晃	1			フ	キ	0304	0403	12	5	400	
030330	水仙	足立裕之	2			フ	キ	0304	0403	12	5	400	
030330	水仙	鈴木洋子	2			フ	シ	0304	0403	12	5	250	
030924	水仙	生熊信夫	2			フ	シ	0311	0410	12	12	250	
030305	水仙	足立園美	2			フ	シ	0304	0403	12	5	250	
030305	水仙	高林千尋	2			フ	シ	0304	0403	12	5	400	
030924	水仙	磯部和友	3			フ	シ	0311	0410	12	12	250	
030515	水仙	磯部和友	3			フ	シ	0306	0405	12	7	400	
030515	水仙	平岩彰	3			フ	シ	0306	0405	12	7	400	
021114	水仙		3			フ	シ	0301	0312	12	1	240	2400
021114	水仙		3			フ	シ	0306	0405	12	7	400	1098
021114	水仙		3			フ	シ	0301	0312	12	1	375	3750
021114	水仙		3			フ	シ	0301	0312	12	2	375	3750
021114	水仙		3			フ	シ	0301	0312	12	1	375	3750
021114	水仙		3			フ	シ	0301	0312	12	5	250	232
021114	水仙		3			フ	シ	0301	0312	12	5	400	696

(加工後)

[会員名簿 水仙 残0のリスト] 93.08.23 混 L=0061 C=0134  
 F=1,7,1,6,1,12,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,7,1,8,1

受付日	支部名	氏名	小学	中学	成人	区分	新継	開始	終了	期間	残	単価	備考
021220	水仙	石野加奈子	1			キ	シ	0301	0312	12	0	375	3750
021114	水仙	中村亜由美	3			キ	シ	0301	0312	12	0	240	2400
021114	水仙	渡辺守	4			キ	ケ	0301	0312	12	0	375	3750
021114	水仙	野末洋子	5			キ	ケ	0301	0312	12	0	375	3750
021114	水仙	松芳秀樹	6			キ	ケ	0301	0312	12	0	375	3750
021114	水仙	中村有希子		2		キ	ケ	0301	0312	12	0	375	3750

生徒管理を正確にスピーディーに-2 随時会費合計計算

NO.

(概要)

<マイツールでの仕事の流れ>

J-20-1

随時、会費合計を計算する。

1. 月末、残月の更新

2. 随時、会費合計計算

-2

3. 年度末、学年の更新

-3

(効果・感想)

生徒管理が時間をかけず、しかも確実に出来るようになり、大変楽になった。

集計も学年の変更のミスもない、会費の集計も簡単に出来る。

(加工前)

[会員名簿 水仙] 93.08.23 混 L=0171 C=0134  
F=1,7,1,6,1,12,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,7,1,8,1

Table with columns: 受付日, 支部名, 氏名, 小学, 中学, 成人, 区分, 新継, 開始, 終了, 期間, 残, 単価, 備考. Contains multiple rows of membership data.

(加工後)

[会員名簿 水仙 会費合計] 93.08.23 混 L=0061 C=0134  
F=1,7,1,6,1,12,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,7,1,8,1

Summary table with columns: 受付日, 支部名, 氏名, 小学, 中学, 成人, 区分, 新継, 開始, 終了, 期間, 残, 単価, 備考. Shows a total residual of 16370.

(操作手順) R:34:

TC:::T, 26::

ワン・ポイント (応用等)

生徒管理を正確にスピーディーに-3 年度末学年の更新

NO.

(概要)

<マイツールでの仕事の流れ>

J-20-1

年度末に生徒の学年を更新する。

1. 月末、残月の更新

2. 随時、会費合計計算

-2

3. 年度末、学年の更新

-3

(効果・感想)

生徒管理が時間をかけず、しかも確実に出来るようになり、大変楽になった。

集計も学年の変更のミスもない、会費の集計も簡単に出来る。

(加工前)

[会員名簿 水仙] 93.08.23 混 L=0171 C=0134  
F=1,7,1,6,1,12,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,7,1,8,1

Table with columns: 受付日, 支部名, 氏名, 小学, 中学, 成人, 区分, 新継, 開始, 終了, 期間, 残, 単価, 備考. Contains multiple rows of membership data.

(加工後)

[会員名簿 水仙 学年更新] 93.08.23 混 L=0061 C=0134  
F=1,7,1,6,1,12,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,7,1,8,1

Table with columns: 受付日, 支部名, 氏名, 小学, 中学, 成人, 区分, 新継, 開始, 終了, 期間, 残, 単価, 備考. Shows membership data after year-end update.

(操作手順) R:34:

SHU::C8>6::Y:10:1:8:::

SHU::C10>3::Y:12:1:10:::

C:C8+1=C8, C8=<6:  
C10+1=C10, C10=<3:ESC

ワン・ポイント (応用等)



<タイトル> 万歩計コンテストチーム別集計 タイプ B

<効用> 生徒の台帳化で進捗状況が一目で把握

<業種1> 学校：団体  
<業務1> 総務：人事給与

<業種2> 自動車教習所  
<業務2> 社内活性化

会社名 長崎県 機種 Mr.マイツールII/LX VER. M3

<仕事・業務の概要>

- 佐世保市と松浦市とで、自動車教習所を運営している。
- 又、観光業務としてバスと運転手のレンタルも行っている
- 教習の受付から卒業まで、すべての工程をマイツールで管理している。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 毎日の歩数の入力（省略）
- 歩数の集計（個人別、チーム別）

NO. J-22  
-2

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- 社員（教習所の先生）は1日中車に乗り続けているので運動不足である。これを何とか解消しようと社員全員に万歩計を配布した。
- そこで、皆が良く歩くようになるために何とか工夫したかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- 個人別/チーム別に毎日集計結果がすぐに出るので社員全員が、それを見てやる気になった。

《効果・感想》

- 今まで、自動車通勤していた人が歩いてくるようになった。
- 昼休みに歩く人も出てきた。
- 皆で結果を楽しみながら、しかも健康管理になるのでこれからも続けていきたい。

(概要) 毎日のデータを入力後、週/月/年間累計と個人別/チーム別の平均を計算

(加工前)

[万歩計コンテストチーム別集計表]  
F=12,5,6,7,8,6

リーダー Aチーム 池淵 浩治 Bチーム 緒方喜美男

何日目ですか	金	5	5		
氏名(5)日計 週計 月計 年間累計 平均					
Aチーム					
田○	○勝	5049	24352	24352	24352 4870
西○	○彦	5207	27272	27272	27272 5454
前○	○男	11040	54820	54820	54820 10964
中○	○利	4428	29315	29315	29315 5863
田○	○幸	6658	37091	37091	37091 7418
濱○	○男	5773	28934	28934	28934 5787
池○	○治	6531	33425	33425	33425 6685
齊○	○寛	8225	38799	38799	38799 7760
益○	○子	10253	43874	43874	43874 8775
高○	○彦	11810	56729	56729	56729 11346
松○	○子	6095	33421	33421	33421 6684
豊○	○利	5711	33644	33644	33644 6729
平均					
Bチーム					
松○	弘	11090	56246	56246	56246 11249
高○	○行	14558	65633	65633	65633 13127
久○	○一	10274	51828	51828	51828 10366
吉○	○雄	12138	60554	60554	60554 12111
池○	○男	6483	40283	40283	40283 8057
谷○	○勝	4865	25724	25724	25724 5145
緒○	○喜	12132	59337	59337	59337 11867
前○	○二	11167	28571	28571	28571 5714
末○	○子	5622	24130	24130	24130 4826
福○	○一	5288	20699	20699	20699 4140
山○	○子	7844	47348	47348	47348 9470
平均					



(加工後)

[万歩計コンテストチーム別集計表]  
F=12,5,6,7,8,6

リーダー Aチーム 池淵 浩治 Bチーム 緒方喜美男

何日目ですか	金	5	5		
氏名(5)日計 週計 月計 年間累計 平均					
Aチーム					
田○	○勝	5049	29401	29401	29401 4870
西○	○彦	5207	32479	32479	32479 5454
前○	○男	11040	65860	65860	65860 10964
中○	○利	4428	33743	33743	33743 5863
田○	○幸	6658	43749	43749	43749 7418
濱○	○男	5773	34707	34707	34707 5787
池○	○治	6531	39956	39956	39956 6685
齊○	○寛	8225	47024	47024	47024 7760
益○	○子	10253	54127	54127	54127 8775
高○	○彦	11810	68539	68539	68539 11346
松○	○子	6095	39516	39516	39516 6684
豊○	○利	5711	39355	39355	39355 6729
平均 7232 44038 44038 44038 7361					
Bチーム					
松○	弘	11090	67336	67336	67336 11249
高○	○行	14558	80191	80191	80191 13127
久○	○一	10274	62102	62102	62102 10366
吉○	○雄	12138	72692	72692	72692 12111
池○	○男	6483	46766	46766	46766 8057
谷○	○勝	4865	30589	30589	30589 5145
緒○	○喜	12132	71469	71469	71469 11867
前○	○二	11167	39738	39738	39738 5714
末○	○子	5622	29752	29752	29752 4826
福○	○一	5288	25987	25987	25987 4140
山○	○子	7844	55192	55192	55192 9470
平均 9224 52892 52892 52892 8734					

DR:0:1:C2+C3=C3:C2+C4=C4:C2+C5=C5:

(操作手順) R:4:

SIM:::ESC:

AVE [L11-22]=L23, 2-T:

AVE [L25-35]=L36, 2-T:

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 自動車教習所ドライバーのスケジュール管理 タイプ B

<効用> スケジュール表でバス・運転手の運用が効率化

<業種1> 学校：団体 <業種2> 自動車教習所  
 <業務1> 現場：作業管理 <業務2> スケジュール管理

会社名 長崎県 機種 Mr.マイツールII/LX VER. M3

<仕事・業務の概要>

- ・佐世保市と松浦市とで、自動車教習所を経営している。
- ・又、観光業務としてバスと運転手のレンタルも行っている
- ・教習の受付から卒業まで、すべての工程をマイツールで管理している。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. スケジュール入力 (省略)
2. スケジュールのグラフ化

NO. J-22  
-3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・各ドライバーのスケジュールをきちんと把握し、観光バスの運用を効率的にしたかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・各自のスケジュールをグラフ化したので一目で各ドライバーのスケジュールを把握することが出来た。

《効果・感想》

- ・この後、利益計算や稼働率の計算も行っている。

(概要)

入力されたスケジュール表を工程グラフ化

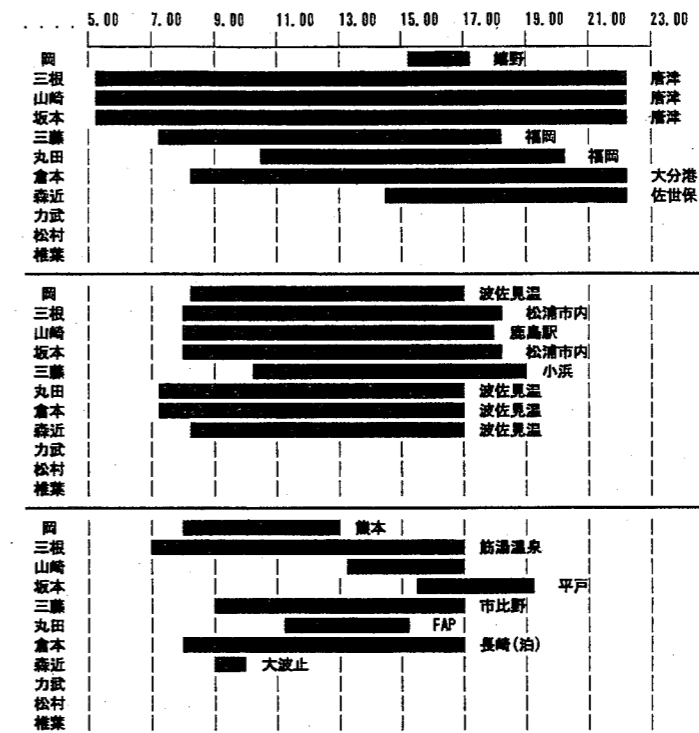
(加工前)

[運転手予定表/921022(木)-24(土)]  
F=8,8,7,5,6,6,6,17,19,9,9

日付	氏名	残休	号車	出社	出庫	配車	帰庫	団体名	配車場所	行き先	旅行会社
92.1022	岡	15.75	15	10.00	15.20	16.00	17.30	〇〇〇〇協会	H.T.B	雄野	〇〇〇〇
92.1022	三根	12	11	5.00	5.30	7.30	22.30	〇〇〇〇大学	紐差	唐津	
92.1022	山崎	11	14	5.00	5.30	7.30	22.30	〇〇〇〇大学	紐差	唐津	
92.1022	坂本	14	12	5.00	5.30	7.30	22.30	〇〇〇〇大学	紐差	唐津	
92.1022	三藤	11.5	1	7.30	7.30	8.40	18.30	〇〇〇〇産業	〇〇産業	福岡	
92.1022	丸田	16.5	3	10.00	10.50	11.10	20.30	〇〇〇〇電材	〇〇〇電材	福岡	
92.1022	倉本	8.25	2	6.00	8.15	10.50	22.30	〇〇〇〇	長崎駅前	大分港	〇〇
92.1022	森近	0	4	13.00	14.50	19.00	22.30	〇〇〇〇	FAP	佐世保	〇〇
92.1022	力武	7.25						〇〇〇			
92.1022	松村	3.5						〇〇〇			
92.1022	椎葉	0						〇〇〇			
92.1023	岡	15	8.00	8.30	8.50	17.00		〇〇〇〇会	早苗町	波佐見温	
92.1023	三根	11	7.30	8.00	8.50	18.30		〇〇〇〇高枝	〇〇〇高枝	松浦市内	
92.1023	山崎	14	7.30	8.00	8.50	18.00		〇〇〇〇協会	〇〇〇〇	鹿島駅	
92.1023	坂本	12	7.30	8.00	8.50	18.30		〇〇〇〇高枝	〇〇〇〇	松浦市内	
92.1023	三藤	1	10.00	10.30	12.00	19.00		〇〇〇〇運輸	〇〇〇〇	小浜	〇〇〇
92.1023	丸田	3	7.00	7.30	8.50	17.00		〇〇〇〇運會	〇〇〇〇	早岐	波佐見温
92.1023	倉本	2	7.00	7.30	8.50	17.00		〇〇〇〇運會	〇〇〇〇	早岐	波佐見温
92.1023	森近	4	8.00	8.30	8.50	17.00		〇〇〇〇運會	〇〇〇〇	早岐	波佐見温
92.1023	力武							〇〇〇			
92.1023	松村							〇〇〇			
92.1023	椎葉							〇〇〇			
92.1024	岡	15	7.30	8.00	8.40	13.00					〇〇
	三根	11	6.30	7.00	8.15	17.00					〇〇
		14	13.00	13.30							
		12	12.00	15.00							

(加工後)

[運転手予定表/921022(木)-24(土)]  
F=8,10,10,10,10,10,10,10,10



(操作手順) R:5:

DC:1:

G:21::1:2:10:57:23:5:2::

DRL:17,28:



<タイトル> 自動車教習所 卒業検定の時限数計算 タイプ B

<効用> 時限数の把握で適切な指導ができた

<業種1> 学校：団体 <業種2> 自動車教習所  
<業務1> 現場：作業管理 <業務2> 指導員管理

会社名 長崎県 機種 Mr.マイツールII/LX VER. M3

<仕事・業務の概要>  
・佐世保市と松浦市とで、自動車教習所を経営している。  
・又、観光業務としてバスと運転手のレンタルも行っている  
・教習の受付から卒業まで、すべての工程をマイツールで管理している。

<マイツールでの仕事の流れ>  
1. 卒業検定の時限数計算  
NO. J-22-5

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・以前は、生徒が一人平均何時間くらいで卒業出来るか  
おおまかでしか判らなかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

・生徒が一人当たり何時間くらいで卒業出来るかが  
わかり、スケジュール組み等に役立てている。

《効果・感想》

・データを年齢や、男女別で同じように集計すれば  
様々な傾向値を知ることが出来ると思う。

(概要)

指導員毎に、卒業検定の一人当たり平均時限数/総時限数を計算する。

(加工前)

[指導員別合格率 (1-12月)]

F=1.6.1.4.1.4.1.6.1.4.1.4.1.6.1.4.1.4.1.6.1.8.1.4.1.4.1.4.1.6.1.6.1.8.1.4.1.4.1.4.1.6.1.6.1.8.1.4.1

Table with columns for '修了検定' and '卒業検定', including sub-columns for '当日', '月間累計', and '年間累計' with various numerical data points.

DR:1:1:C28/C32=C28:C30/C32=C30:C40/C44=C40:C42/C44=C42:C52/C56=C52:C54/C56=C54:DR:0:1:

(加工後)



[指導員別合格率 (1-12月)]

F=1.6.1.4.1.4.1.6.1.4.1.4.1.6.1.4.1.4.1.6.1.8.1.4.1.4.1.4.1.6.1.6.1.8.1.4.1.4.1.4.1.6.1.6.1.8.1.4.1

Table with columns for '修了検定' and '卒業検定', including sub-columns for '当日', '月間累計', and '年間累計' with various numerical data points.

DR:1:1:C28/C32=C28:C30/C32=C30:C40/C44=C40:C42/C44=C42:C52/C56=C52:C54/C56=C54:DR:0:1:

※予め卒業検定データを入力しておきます。

(操作手順) R:7:

SIM:::ESC:

ワン・ポイント (応用等)

このお客様は実際には簡単なオートを作って使用しています。





<タイトル> 団体会員管理-1 移動年計とグラフ化 タイプ B

<効用> 会員数の減少に早期に気がつくべきだった

<業種1> 学校：団体 <業種2> 団体  
 <業務1> 営業：顧客管理 <業務2> 会員管理

会社名	機種 Mr.マイツールXC	VER.	M4	
<仕事・業務の概要> ・家庭用品関係の通信販売も含めた情報提供団体。 ・会員の会費とスポンサーの出資で賄われている。 ・会員を8つの地区に別けて管理している。		<マイツールでの仕事の流れ>		NO.
		1. 会員数推移の移動年計とグラフ化		J-28
		2. 地区別会員数構成比		-1
		3. 地区別会員数構成比の推移		-2

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・ 会員数は毎月増減はあるが、少しずつ伸びていると  
考えていた
- ・ 従って減少に関しては心配していなかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・ 会員数の推移を移動平均して、さらにグラフ化することでかなり前から減少傾向だったことがわかった。
- ・ 地域別に会員数の推移にバラツキがあることが分かった。

《効果・感想》

- ・ スポンサーにも資料を見せ、今からでも会員増加策を第一優先として立てていきたい。
- ・ 良い地区のやり方を展開していきたい。
- ・ もっと早くマイツールを導入・活用すべきだった。

(概要)

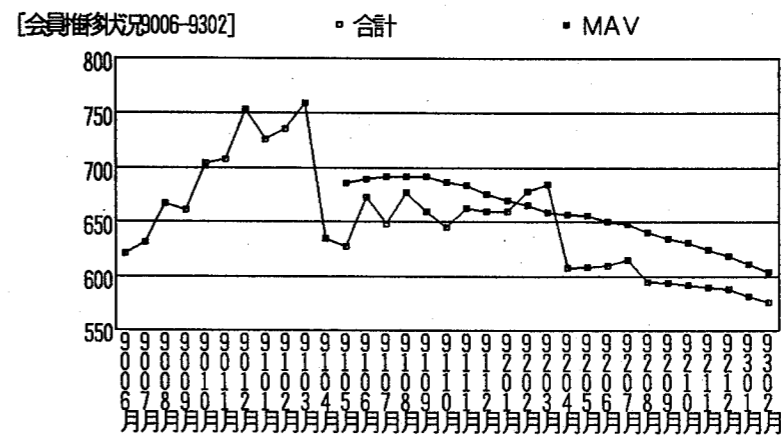
3年間会員推移状況を合計で移動平均、グラフ化

(加工前)

[会員推移状況9006-9302]  
F=7,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6

年月	A地区	B地区	C地区	D地区	E地区	F地区	G地区	H地区	合計MAV
9006月	36	131	65	97	74	118	31	69	621
9007月	37	109	68	98	87	126	37	69	631
9008月	37	138	70	99	89	128	39	67	667
9009月	41	119	73	100	91	127	39	71	661
9010月	47	139	77	99	101	120	45	76	704
9011月	46	138	77	100	101	123	47	76	708
9012月	46	136	77	143	102	123	51	75	753
9101月	45	132	71	141	99	118	48	72	726
9102月	44	131	75	142	102	118	50	74	736
9103月	47	136	77	149	102	123	50	75	759
9104月	45	91	70	142	86	107	39	55	635
9105月	47	90	71	132	87	93	46	62	628
9106月	48	101	75	138	94	106	47	64	673
9107月	48	94	69	141	93	95	44	64	648
9108月	47	110	76	141	99	96	44	64	677
9109月	43	112	77	116	100	100	44	64	650
9110月	43	114	74	116	100	100	44	64	650
9111月	47	110	74	116	100	100	44	64	650

(加工後)



※91年8月頃をピークにどんどん下がっている。  
今後、地区別はどうか詳細分析をしよう。

(操作手順) R:33:  
MAV::C10, 11:12:  
BR:6-16:11:  
G:6:::10, 11:::

ワン・ポイント  
(応用等)

団体会員管理—2 地区別会員数構成比

NO.

(概要)

・当月現在の地域別会員数構成比を見る。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 会員数推移の移動年計とグラフ化
2. 地区別会員数構成比
3. 地区別会員数構成比の推移

J-28  
-1  
-2  
-3

(効果・感想)

- ・地域別に会員数の推移にバラツキがあることが分かった。
- ・良い地区のやり方を展開していきたい。
- ・もっと早くマイツールを導入・活用すべきだった。

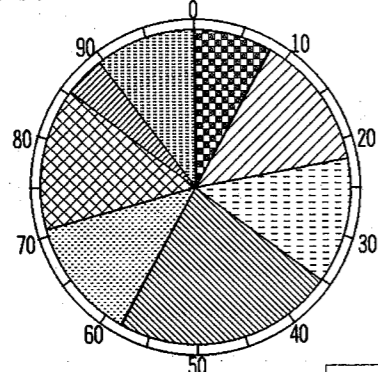
(加工前)

[会員推移状況9006-9302]  
F=7,6,6,6,6,6,6,6,6,6

年月	A地区	B地区	C地区	D地区	E地区	F地区	G地区	H地区	合計MAV
9006月	36	131	65	97	74	118	31	69	621
9007月	37	109	68	98	87	126	37	69	631
9008月	37	138	70	99	89	128	39	67	667
9009月	41	119	73	100	91	127	39	71	661
9010月	47	139	77	99	101	120	45	76	704
9011月	46	138	77	100	101	123	47	76	708
9012月	46	136	77	143	102	123	51	75	753
9101月	45	132	71	141	99	118	48	72	726
9102月	44	131	75	142	102	118	50	74	736
9103月	47	136	77	149	100				759
9104月	45	91	70	142					
9105月	47	90	71						

(加工後)

[会員推移状況9006-9302]



地区	割合	人数
1 A地区	7.99%	46
2 B地区	13.89%	80
3 C地区	13.37%	77
4 D地区	22.92%	132
5 E地区	12.33%	71
6 F地区	14.93%	86
7 G地区	4.34%	25
8 H地区	10.24%	59
合計		576

※A, G地区が低いはまだわからない。  
さらに分析を続ける。

(操作手順) R:33:  
DC:10,11:  
G:4::1:38::  
W:S1:

団体会員管理—3 地区別会員数構成比の推移

NO.

(概要)

・当月現在の地域別会員数構成比の推移を見る。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 会員数推移の移動年計とグラフ化
2. 地区別会員数構成比
3. 地区別会員数構成比の推移

J-28  
-1  
-2  
-3

(効果・感想)

- ・地域別に会員数の推移にバラツキがあることが分かった。
- ・良い地区のやり方を展開していきたい。
- ・もっと早くマイツールを導入・活用すべきだった。

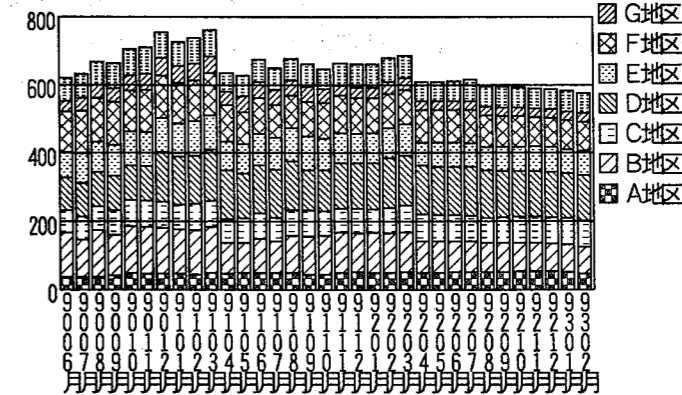
(加工前)

[会員推移状況9006-9302]  
F=7,6,6,6,6,6,6,6,6

年月	A地区	B地区	C地区	D地区	E地区	F地区	G地区	H地区
9006月	36	131	65	97	74	118	31	69
9007月	37	109	68	98	87	126	37	69
9008月	37	138	70	99	89	128	39	67
9009月	41	119	73	100	91	127	39	71
9010月	47	139	77	99	101	120	45	76
9011月	46	138	77	100	101	123	47	76
9012月	46	136	77	143	102	123	51	75
9101月	45	132	71	141	99	118	48	72
9102月	44	131	75	142	102	118	50	74
9103月	47	136	77	149	102	123	50	75
9104月	45	91	70	142			39	55
9105月	47	90	71					62
9106月	48	101						64

(加工後)

[会員推移状況9006-9302]



※B, E地区が特に減少が激しいようである。

(操作手順) (引き続き) R:S1:  
G:9::2:2-9:800:0::

<タイトル> 販売数減少の危機予測-1 販売数移動平均計算 タイプ B

<効用> 販売数の減少予測が具体的に分り上層部が青ざめた

<業種 1> 学校・団体  
<業務 1> 経営

<業種 2> 団体  
<業務 2> 販売予測

会社名 機種 Mr.マイツールXC VER. M4

<仕事・業務の概要>

- ・家庭用品関係の通信販売も含めた情報提供団体。
- ・会員の会費とスポンサーの出資で賄われている。
- ・会員を8つの地区に別けて管理している。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 販売数の移動平均計算とグラフ化

2. 変量算出+1年先まで計算

3. 折れ線グラフ化

NO.  
J-28  
-4  
-5  
-6

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

- ・ある主力商品について販売数が落ちていることは分かっていたが、具体的にいつ頃どうなるというのとは分からず、危機意識が薄かった。
- ・上層部も甘く考えていた。

★★★ マイツール化以後 ★★★

《見えてきた》

- ・移動平均を取り、今後、いつ月販100台を割るかを算出、グラフにしたところ、すぐ1年後には危ないということがわかり、上層部も青ざめた。

《効果・感想》

- ・未来の予測がこんなに具体的に分かるとは思っていなかった。

(概要)

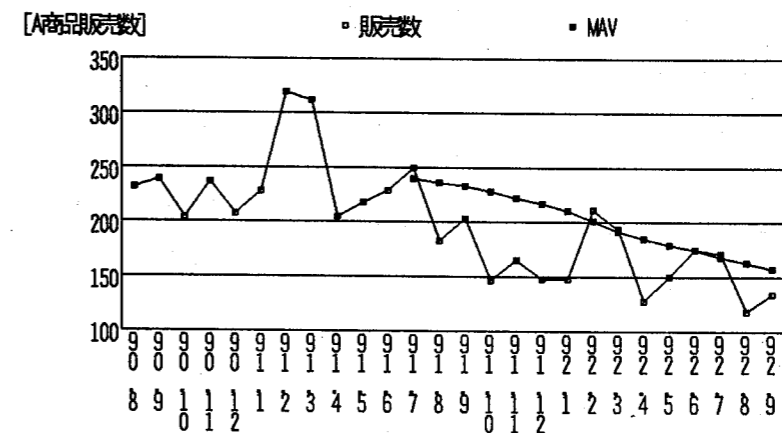
売上移動平均を求め、グラフ化。

(加工前)

[A商品販売数]  
F=8,8,10

年月	販売数	MAV
90.8	232	
90.9	239	
90.10	204	
90.11	237	
90.12	208	
91.1	228	
91.2	319	
91.3	312	
91.4	205	
91.5	218	
91.6	229	
91.7	249	
91.8	183	
91.9	203	
91.10	146	
91.11	165	
91.12	148	
92.1	148	
92.2	211	
92.3	194	
92.4	127	
92.5	150	
92.6	175	
92.7	171	
92.8	118	
92.9	134	

(加工後)



※傾向値として一直線に下がり続けていることが分かる

(操作手順) R:9:

DR:2:1:

MAV::C2,3:12:

BR:6-16:3:

G:6:::~:::

W:S1:

ワン・ポイント  
(応用等)

販売数減少の危機予測-2 変数算出+1年先まで計算

NO.

(概要)

・移動平均の変数を算出し、1年先までその変数で減算する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 販売数の移動平均計算とグラフ化

2. 変数算出+1年先まで計算

3. 折れ線グラフ化

J-28  
-4

-5

-6

(効果・感想)

・移動平均を取り、今後、いつ月販100台を割るかを算出、グラフにしたところ、すぐ1年後には危ないということがわかり、上層部も青ざめた。  
・未来の予測がこんなに具体的に分かるとは思っていなかった。

(加工前)

[A商品販売数]  
F=8,8,10

年月	販売数	MAV
90.8	232	
90.9	239	
90.10	204	
90.11	237	
90.12	208	
91.1	228	
91.2	319	
91.3	312	
91.4	205	
91.5	218	
91.6	229	
91.7	249	240.00
91.8	183	235.92
91.9	203	232.92
91.10		

(加工後)

[A商品販売数]  
F=8,8,10

年月	販売数	MAV
90.8	232	
90.9	239	
90.10	204	
90.11	237	
90.12	208	
91.1	228	
91.2	319	
91.3	312	
91.4	205	
91.5	218	
91.6	229	
91.7	249	240.00
91.8	183	235.92
91.9	203	232.92
91.10		

145.
139.52
93.1
133.61
93.2
127.70
93.3
121.79
93.4
115.88
93.5
109.97
93.6
104.06
93.7
98.15
93.8
92.24
93.9
86.33
93.10
80.42
93.11
74.51
93.12
68.60

※この表だけでは説得力が弱いので  
次はグラフ化する。

(操作手順) (引き続き) R:S1:

RB:10:1LB:A:32:  
(240-157.25)/14=C3,32-T:  
(ほぼ一直線なので14か月の変数の平均で減算)  
ML:2:31:  
ACM:C3,3:-:  
ML:30:2:DR:0:1:  
W:S2:

ワン・ポイント  
(応用等)

販売数減少の危機予測-3 折れ線グラフ化

NO.

(概要)

・算出した表より折れ線グラフ化する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 販売数の移動平均計算とグラフ化

2. 変数算出+1年先まで計算

3. 折れ線グラフ化

J-28  
-4

-5

-6

(効果・感想)

・移動平均を取り、今後、いつ月販100台を割るかを算出、グラフにしたところ、すぐ1年後には危ないということがわかり、上層部も青ざめた。  
・未来の予測がこんなに具体的に分かるとは思っていなかった。

(加工前)

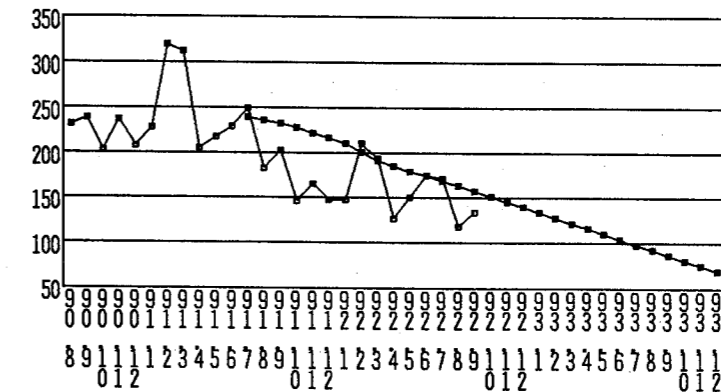
[A商品販売数]  
F=8,8,10

年月	販売数	MAV
90.8	232	
90.9	239	
90.10	204	
90.11	237	
90.12	208	
91.1	228	
91.2	319	
91.3	312	
91.4	205	
91.5	218	
91.6	229	
91.7	249	240.00
91.8	183	235.92
91.9	203	232.92
91.10		
91.11		

(加工後)

[A商品販売数]

販売数 MAV



※この線で見ると、現在92.9だが93.7月頃  
100台を割る!

(操作手順) (引き続き) R:S2:

G:6:.....

ワン・ポイント  
(応用等)

<タイトル> **賃金表** タイプ B

<効用> **賃金単価が変わっても即座に再計算で対応可能**

<業種1> 学校・団体      <業種2> 農協  
 <業務1> 総務・人事給与      <業務2> 経理

会社名 鹿児島県      機種 Mr.LXIIc/40      VER. M3. 21

<仕事・業務の概要>      <マイツールでの仕事の流れ>      NO. J-32-1  
 ・農協の中でも経理の方で給与表の計算等をしている。      1. 再計算をして一覧表作成

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》  
 1. 単価が変わると同じ計算を何回も繰り返し、とても時間がかかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》  
 1. 賃金表のSIMをすることによって、基本単価が違ってすぐに計算ができるので楽になった。

《効果・感想》  
 1. 賃金の上がり方には一連の流れがあるので、基本単価さえ入れてあげればいつでも変動ができるので便利です。

(概要) 再計算をして一覧表を作成する。

(加工前)

[賃金表] 93.08.04 混 L=0078 C=0100  
 F=3,12,6,3,12,6,3,12,6,3,12,6

事務四級		事務三級		管理二級		管理一級	
1	80,000	0	100,000	1	150,000	1	180,000
2		700		1,800	2	2,500	3,500
3		700		1,800	3	2,500	3,500
4		700		1,800	4	2,500	3,500
5		800		2,000	5	2,700	3,500
6		800		2,000	6	2,700	3,500
7		800		2,000	7	2,700	3,500
8		800		2,000	8	2,700	3,500
19	1,500		2,300	19			3,000
20	1,500	21	2,300	21	2,500	21	3,000
22	1,500	22	2,300	22	2,500	22	3,000
23	1,500	23	2,300	23	2,500	23	3,000
24	1,500	24	2,300	24	2,500	24	3,000
25	1,200	25	2,100	25	2,300	25	3,000
26	1,200	26	2,100	26	2,300	26	3,000
27	1,200	27	2,100	27	2,300	27	3,000
28	1,200	28	2,100	28	2,300	28	3,000
29	1,200	29	2,100	29	2,300	29	3,000

DR:0::  
 80,000=C2:100,000=C5:150,000=C8:180,000=C11:  
 ACM:C3,W1:+:C2+W1=C2:ACM:C6,W1:+:C5+W1=C5:ACM:C9,W1:+:C8+W1=C8:ACM:C12,W1:+:C11+W1=C11:  
 ICM:2,3,5,6,8,9,11,12:

(加工後)

[賃金表] 93.08.04 混 L=0078 C=0100  
 F=3,12,6,3,12,6,3,12,6,3,12,6

事務四級		事務三級		管理二級		管理一級			
1	80,000	0	100,000	1	150,000	1	180,000		
2	80,700	700	101,800	1,800	2	152,500	2,500	183,500	3,500
3	81,400	700	103,600	1,800	3	155,000	2,500	187,000	3,500
4	82,100	700	105,400	1,800	4	157,500	2,500	190,500	3,500
5	82,900	800	107,400	2,000	5	160,200	2,700	194,000	3,500
6	83,700	800	109,400	2,000	6	162,900	2,700	197,500	3,500
7	84,500	800	111,400	2,000	7	165,600	2,700	201,000	3,500
8	85,300	800	113,400	2,000	8	168,300	2,700	204,500	3,500
19	101,700	800	115,400	2,000	8	171,000	2,700	208,000	3,500
20	103,100	1,500	117,600	2,300	20	200,000	2,500	211,300	3,300
21	104,600	1,500	119,800	2,300	21	202,500	2,500	214,800	3,000
22	106,100	1,500	122,000	2,300	22	205,000	2,500	218,300	3,000
23	107,600	1,500	124,200	2,300	23	207,500	2,500	221,800	3,000
24	109,100	1,500	126,400	2,300	24	210,000	2,500	225,300	3,000
25	110,600	1,500	128,600	2,300	25	212,500	2,500	228,800	3,000
26	111,800	1,200	130,800	2,100	26	214,800	2,300	232,300	3,000
27	113,000	1,200	133,000	2,100	27	217,100	2,300	235,800	3,000
28	114,200	1,200	135,200	2,100	28	219,400	2,300	239,300	3,000
29	115,400	1,200	137,400	2,100	29	221,700	2,300	242,800	3,000
29	116,600	1,200	139,600	2,100	29	224,000	2,300	246,300	3,000

DR:0::  
 80,000=C2:100,000=C5:150,000=C8:180,000=C11:  
 ACM:C3,W1:+:C2+W1=C2:ACM:C6,W1:+:C5+W1=C5:ACM:C9,W1:+:C8+W1=C8:ACM:C12,W1:+:C11+W1=C11:  
 ICM:2,3,5,6,8,9,11,12:

(操作手順) R:36:  
 SIM::::ESC



<タイトル> パートに不満感の出ない休日探し タイプ B

<効用> データのグラフ化でパートを納得させることが可能

<業種1> 学校・団体 <業種2> サービス業  
 <業務1> 総務・人事給与 <業務2> 経営分析

会社名 愛媛県松山市堀江農業協同組合・総務・管理 機種 Mr.マイツールIII e, MAGUS VER. M3

<仕事・業務の概要>

信用事業、共済事業、購買事業、販売事業等を営む。  
 職員30数名の小規模の農業協同組合。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 曜日毎の売上をグラフ化する

NO.  
J-32  
-3

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

経験上、特定の曜日が売上が多い、少ないは理解できていたが、パートの増減（日曜毎の）休日等に不満が出ていた。

★★★ マイツール化以後 ★★★

《見えてきた》

2ヶ月分をグラフ化すると、曜日による売上高の傾向値がはっきり分かった。

売上と忙しさは比例するので、グラフ化し、理解させることによって、パートの増減、休日の指示が容易になった。

《効果・感想》

- 小売業の売上は曜日、天候に左右されることが多いので、パート、アルバイトの採用計画を合理化させることが出来そう。
- 販売促進（特売日等）の検討材料（商品群別の日曜日別の集計より）を作りたい。

（概要）

曜日毎の売上を2ヶ月分グラフ化して、曜日による傾向値を調べる。

（加工前）

[曜日別売り上げ-1] 93.07.01 混  
F=4,4,4,4,4,4,8,8,4,12

年	月	日	曜日	店舗客数	商品群	件数	税率	金額
92	4	1	水	1		1	3,754	775,000
92	4	1	水	2		2	1,500	360,000
92	4	1	水	3		5	2,200	55,000
92	4	1	水	3		5	3,252	250,000
92	4	2	木	1		1	7,585	1,279,000
92	4	3	金	1		1	8,202	1,831,000
92	4	4	土	1		1	3,657	860,000
92	4	6	月	1		1	4,948	967,000
92	4	7	火	1		1	7,035	1,579,000
92	4	8	水	1		1	4,098	1,025,000
92	4	9	木	1		1	7,283	1,461,000
92	4	10	金	1		1	4,279	914,000
92	4	11	土	1		1	4,445	1,046,000
92	4	12	日	1		1	3,933	790,000
92	4	13	月	1		1	4,800	1,030,000
92	4	14	火	1		1	3,790	1,870,000
92	4	15	水	1		1	3,616	1,316,000
92	4	16	木	1		1	6,359	1,296,000
92	4	17	金	1		1	4,311	1,096,000
92	4	18	土	1		1	4,782	1,098,000
92	4	19	日	1		1	4,879	942,000
92	4	20	月	1		1	10,329	2,127,000
92	4	21	火	1		1	2,556	811,000

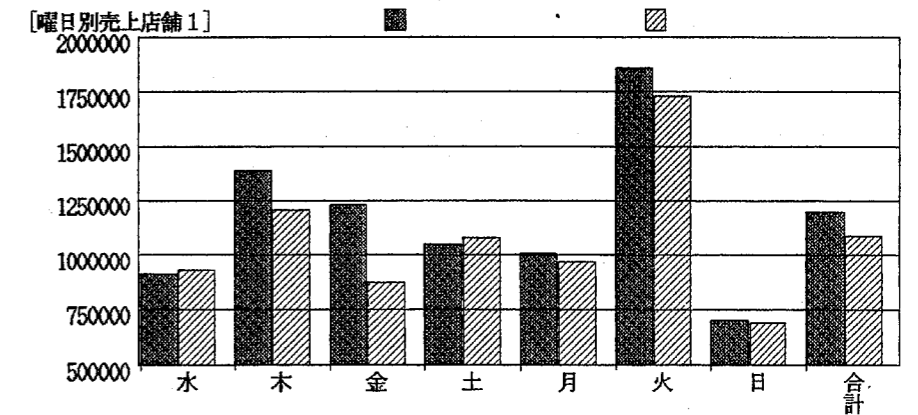
[曜日別売り上げ-1] 93.12.21 混 L=0052  
F=4,14,14,14,4,4,4,4

曜日	4	5	合計曜日	4	5	合計	
水	4,574,000	3,723,000	8,297,000	水	5	4	9
木	6,932,000	4,816,000	11,748,000	木	5	4	9
金	4,921,000	4,355,000	9,276,000	金	4	5	9
土	4,189,000	5,397,000	9,586,000	土	4	5	9
月	4,035,000	3,877,000	7,912,000	月	4	4	8
火	7,442,000	6,919,000	14,361,000	火	4	4	8
日	1,401,000	1,380,000	2,781,000	日	2	2	4
合計	33,494,000	30,467,000	63,961,000	合計	28	28	56

（加工後）

[曜日別売り上げ-1] 93.12.21 混 L=0052 C=0340  
F=4,14,14,14,4,4,4,10,10

曜日	4	5	合計曜日	4	5	合計	
水	4,574,000	3,723,000	8,297,000	水	5	4	9
木	6,932,000	4,816,000	11,748,000	木	5	4	9
金	4,921,000	4,355,000	9,276,000	金	4	5	9
土	4,189,000	5,397,000	9,586,000	土	4	5	9
月	4,035,000	3,877,000	7,912,000	月	4	4	8
火	7,442,000	6,919,000	14,361,000	火	4	4	8
日	1,401,000	1,380,000	2,781,000	日	2	2	4
合計	33,494,000	30,467,000	63,961,000	合計	28	28	56



（操作手順）

SH: 29-30 : C5=1 : : S1 :  
 TM: S1-2 : 4 : 2 : 1 : 10 : : W: S11 :  
 TM: S1-2 : 4 : 2 : 2 : : W: S12 :  
 RC: S11-12 : 2 : :  
 C2/C6=C9 : C3/C7=C10 : : :  
 G : 5 : 曜日別売上店舗1 : 2 : 9-10 : : :

注) 同じ日に同じ店舗のデータが2以上の場合はTCしてください。

ワン・ポイント (応用等)



〈タイトル〉 日別・商品別売上集計 タイプ A

〈効用〉 一度の入力で様々な角度からの集計も可能

〈業種1〉 学校：団体 〈業種2〉 サービス業  
 〈業務1〉 販売：売上管理 〈業務2〉 売上集計

会社名 愛媛県松山市堀江農業協同組合 機種 Mr. IIIe, MAGUS VER. M3

〈仕事・業務の概要〉  
 ・信用事業、共済事業、購買事業、販売事業等を営む  
 職員30数名の小規模の農業協同組合です。

〈マイツールでの仕事の流れ〉  
 1. 日付別・商品群別集計

NO.  
J-32  
-4

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・日々の売上を店舗別、商品群別に集計する。更に消費税率別にも再計算をする。
- ・月単位での集計結果を転記し、年度集計を行う。

《問題点》

- ・転記誤り、集計誤り等ミスの発生がある。
- ・時間がかかる。

《手書きの帳票》

[供給高 92.04 手書き] 93.02.25 混 L=0050 C=0170  
 F=4,4,4,4,4,6,10,10,6,10,10,6,10,10,12,12

年月日	曜日	客数	商品	1 件数	金額	2 累計 件数	金額	3 累計 件数	金額	累計	合計	累計
92	4	1	水	3754	775000							
92	4	2	木	7585	1279000							
92	4	3	金	8202	1831000							
92	4	4	土	3657	860000							
92	4	6	月	4948	967000							
92	4	7	火	7035	1579000							
92	4	8	水	4098	1025000							
92	4	9	木	7283	1461000							
92	4	10	金	4279	914000							
92	4	11	土	4445	1046000							
92	4	12	日	3933	790000							
92	4	13	月	4800	1030000							
92	4	14	火	9790	1870000							
92	4	15	水	3616	1316000							
92	4	16	木	6359	1296000							
92	4	17	金	4311	1096000							
92	4	18	土	4782	1098000							
92	4	20	月	4879	942000							
92	4	21	火	10329	2127000							
92	4	22	水	3556	811000							
92	4	23	木	6759	1279000							
92	4	24	金	5047	1080000							
92	4	25	土	6599	1185000							
92	4	26	日	3247	611000							
92	4	27	月	4354	1096000							
92	4	28	火	8729	1866000							
92	4	29	水	3607	647000							
92	4	30	木	7489	1617000							

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

日付別・商品群別に金額を集計する。

(効果・感想)

1. 一度の入力で店舗別、商品群別、消費税別等の集計が簡単にできる。

(操作手順) R:14:

TM::3:7::1:10::

(加工前)

[供給高 92.04]  
F=4,4,4,4,4,8,6,4,12

年月日	曜日	店舗客数	商品群	件数	税率	金額		
92	4	1	水	12500	1	3754	775000	
92	4	1	水	21200	2	1500	360000	
92	4	1	水	3	5	5	55000	
92	4	1	水	3	5	5	250000	
92	4	2	木	1	1	7585	1279000	
92	4	3	金	1	1	8202	1831000	
92	4	4	土	1	1	3657	860000	
92	4	6	月	1	1	4948	967000	
92	4	7	火	1	1	7035	1579000	
92	4	8	水	1	1	4098	1025000	
92	4	9	木	1	1	7283	1461000	
92	4	10	金	1	1	4279	914000	
92	4	11	土	1	1	4445	1046000	
92	4	12	日	1	1	3933	790000	
92	4	13	月	1	1	4800	1030000	
92	4	14	火	1	1	9790	1870000	
						1	3616	1316000
						1	6359	1296000
						1	4311	1096000
						1	4782	1098000
						1	4879	942000
						1	10329	2127000
						1	3556	811000
						1	6759	1279000
						1	5047	1080000
						1	6599	1185000
						1	3247	611000
						1	4354	1096000
						1	8729	1866000
						1	3607	647000
						1	7489	1617000

[供給高 92.04 集計後]  
F=4,14,14,14,14

(加工後)

日	1	2	5	合計
1	775000	360000	305000	1440000
2	1279000			1279000
3	1831000			1831000
4	860000			860000
6	967000			967000
7	1579000			1579000
8	1025000			1025000
9	1461000			1461000
10	914000			914000
11	1046000			1046000
12	790000			790000
13	1030000			1030000
14	1870000			1870000
15	1316000			1316000
16	1296000			1296000
17	1096000			1096000
18	1098000			1098000
20	942000			942000
21	2127000			2127000
22	811000			811000
23	1279000			1279000
24	1080000			1080000
25	1185000			1185000
26	611000			611000
27	1096000			1096000
28	1866000			1866000
29	647000			647000
30	1617000			1617000
合計	33494000	360000	305000	34159000

ワン・ポイント (応用等)

この他、客数なども簡単に集計でき、又、グラフ化も簡単です。

<タイトル> **賃金基本台帳** タイプA

<効用> **昇給時の複雑な新賃金計算もマイツールで**

<業種1> 学校・団体 <業種2> バス会社の労働組合  
 <業務1> 総務・人事給与 <業務2> 給与計算

会社名 青森県 下北交通労働組合 機種 Mr.マイツールⅢ/20 VER. M3.03

<仕事・業務の概要>  
 ・バス会社の労働組合  
 ・組合員の賃金計算、組合員(157名)の家族などの管理  
 ・以前は賃金台帳はワープロで作成。  
 手計算で数字入力をしていた。

<マイツールでの仕事の流れ>  
 1. 賃金台帳シミュレーション

NO.  
J-39  
-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・入社日から年数を出し、単価をかけ  
 年齢からまた単価をかけ、基本給を  
 参考に賃上げ額を算出し、新賃金を  
 計算させる。

《問題点》

・計算が複雑で、電卓をたたくとミスが  
 でやすく、また人数も多いので大変  
 だった。

《手書き  
の  
帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

個人別に入力データをシミュレーションし、新賃金を算出する。

(効果・感想)

- ・機械での計算のため支給ミスがなくなり、社員の信用度が増した。
- ・処理が速くなった。
- ・金額が変わっても、スムーズに対応できる。

(操作手順) R:21:

C8\*C10=C24 : C14\*C16=C26 :  
 C18\*0.002=C22 :  
 C20+C28= / C30 : C18+C30=C38 :

(加工前)

【賃金基本台帳】 93.07.29 混 L=0055 C=0170  
 F=1,4,1,10,1,8,1,8,1,6,1,10,1,4,1,6,1,8,1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1,8,1,6,1,10,1,10,1

	氏名	生年月日	16才1	単価	入社年月日	年数	単価	現基本給	一律	%	歳計	勤計	調整	賃上額	現第二基	今第二	第二基合計	新賃金
1	山田孝子	22.01.22	31	18	01.04.01	4	55	160,500	4,750				400		15,450			
2	木村芳子	33.04.07	20	18	63.01.20	4	55	155,000	4,750						13,450			
3	木下みどり	28.12.22	25	18	63.01.20	4	55	196,000	4,750				700		16,488			
4	山本百合	26.01.29	27	18	50.04.01	17	55	200,000	4,750						16,599			
5	菊地洋子	34.06.04	19	18	48.01.20	19	55	175,000	4,750						15,588			
6	斉藤美奈	29.07.21	24	18	45.08.20	22	55	198,000	4,750						16,450			
7	太田綾子	36.07.02	17	18	62.01.20	5	55	156,800	4,750				500		12,650			
8	木田幸枝	40.08.25	13	18	62.01.20	5	55	148,500	4,750						12,300			
9	横田幸子	41.09.11	12	18	62.01.20	5	55	150,000	4,750				450		12,550			
10	和田えり	43.10.10	10	18	02.07.20	3	55	130,500	4,750				800		9,800			

DR:0:1:C8\*C10=C24:C14\*C16=C26:C18\*0.002=C22:C20+C28=/C30:C18+C30=C38:C32+C34=C36:ICM:8-38:

(加工後)

【賃金基本台帳】 93.07.29 混 L=0055 C=0170  
 F=1,4,1,10,1,8,1,8,1,6,1,10,1,4,1,6,1,8,1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1,8,1,6,1,10,1,10,1

	氏名	生年月日	16才1	単価	入社年月日	年数	単価	現基本給	一律	%	歳計	勤計	調整	賃上額	現第二基	今第二	第二基合計	新賃金
1	山田孝子	22.01.22	31	18	01.04.01	4	55	160,500	4,750	321	558	220	400	6,249	15,450		15,450	166,749
2	木村芳子	33.04.07	20	18	63.01.20	4	55	155,000	4,750	310	360	220		5,640	13,450		13,450	160,640
3	木下みどり	28.12.22	25	18	63.01.20	4	55	196,000	4,750	392	450	220	700	6,512	16,488		16,488	202,512
4	山本百合	26.01.29	27	18	50.04.01	17	55	200,000	4,750	400	486	935		6,571	16,599		16,599	206,571
5	菊地洋子	34.06.04	19	18	48.01.20	19	55	175,000	4,750	350	342	1,045		6,487	15,588		15,588	181,487
6	斉藤美奈	29.07.21	24	18	45.08.20	22	55	198,000	4,750	396	432	1,210		6,788	16,450		16,450	204,788
7	太田綾子	36.07.02	17	18	62.01.20	5	55	156,800	4,750	314	306	275	500	6,145	12,650		12,650	162,945
8	木田幸枝	40.08.25	13	18	62.01.20	5	55	148,500	4,750	297	234	275		5,556	12,300		12,300	154,056
9	横田幸子	41.09.11	12	18	62.01.20	5	55	150,000	4,750	300	216	275	450	6,991	12,550		12,550	155,991
10	和田えり	43.10.10	10	18	02.07.20	3	55	130,500	4,750	261	180	165	800	6,156	9,800		9,800	136,656

DR:0:1:C8\*C10=C24:C14\*C16=C26:C18\*0.002=C22:C20+C28=/C30:C18+C30=C38:C32+C34=C36:ICM:8-38:

ワン・ポイント  
(応用等)



＜タイトル＞ 米の出来高野帳の集計

タイプ A

＜効用＞ 数千件の被害の自己申告票の並びかえから解放

＜業種 1＞ 学校・団体  
 ＜業務 1＞ 作業管理

＜業種 2＞ 農業団体  
 ＜業務 2＞ 大量の単純集計

会社名 栃木県 Nosai 安足 (安足農業共済組合)

機種 Mr. IVe, LXIIc/40LXI

VER. M3, M2

＜仕事・業務の概要＞

- ・農作物の収穫は気象条件等によって大きく左右される為、自然災害から農家を保護する為につくられた農業災害補償法に基づく団体。
- ・JA (農協) とは全く違う仕事。
- ・簡単にいえば、国で経営している農作物の保険会社。

＜マイツールでの仕事の流れ＞

1. 野帳作成 (省略)
2. 地区別減収 Kg 別集計

NO. J-41  
 -1

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

・1枚の田んぼ毎に米の出来高を評価すると、野帳 (被害の自己申告票) が数千枚に達し、その被害の程度毎に並びかえの作業がある。

《問題点》

・野帳は、市町村単位やもっと小さく分けた地区ごとに集計してあらゆる角度からの分析があるため、違う集計をする度に、数千枚の野帳の並びかえ作業が発生していた。また順番の間違えも多かった。  
 (手作業での並びかえに気が遠くなりそうだった。)

《手書きの帳票》



★★★ マイツール化以後 ★★★

(概要)

「分割後減収」の項目で、地区別減収 Kg 別集計する。

(効果・感想)

1. これは集計の中のほんの一部の仕事で、何人もの人手で多大な時間を費やしていた並びかえ作業が大幅に短縮された。
2. 一度データを入力すれば、あらゆる角度から集計が瞬時にできるようになった。
3. データの追加や変更が多い仕事なので、今までは変更があるとその都度集計の取り直しだったが、現在はデータを変更するだけで済むようになった。

(操作手順) R: 8:

TM: : 2: 23: 6: 1, 20, 10: 23: :

(加工前)

[水稲損害評価計算表] 93.01.28 混 L=0032 C=0270  
 P=1,2,1,3,1,2,6,1,3,1,2,1,9,1,4,1,4,1,8,1,11,1,8,1,11,1,14,1,6,1,10,1,10,1

地区	評区	組合員 No	耕種 No	面積 申告被害	単収 Kg	悉皆 Kg	決定減 収 Kg	共済金 円	分割後 減収 Kg	決定 共済金 円	氏名	引受筆 数	引受面積 a	引受収量 Kg
1	1	12010080	6	12.2	300	280	60	15960	60	15960		215	3,664.6	111,356
1	1	12010160	3	10.0	250	240	6	1596	6	1596				
1	1	12010330	1	29.1	260	270	17	4522	17	4522				
4	1	12010330	6	24.8	300	280	164	43624	164	43624				
3	1	12020080	11	9.9	310	260	65	17290	65	17290				
1	1	12020220	9	12.0	250	200	0	0	0	0				
2	1	12020220	12	16.0	240	230	0	0	0	0				
4	2			260	0	0	0	0	0	0		94	1424.2	44237
5	2	12050090	12	8.0	270	350	0	0	0	0		291	3481.0	109958
6	3			290	0	0	0	0	0	0				
1	3	12041010	2	12.0	280	230	0	0	0	0				
2	3	12041030	2		0	0	0	0	0	0				
3	3	12041080	2		0	0	0	0	0	0				
1	3			0	0	0	0	0	0	0				
1	2			0	0	0	0	0	0	0		267	3674.6	117096
				15428				58		15428				
				48				28		7448				
								29		7714				
								0		0				
								15		3990		696	8832.5	
								2394		2394				
								1330		1330				

(加工後)

[水稲損害評価計算表] 93.08.20 混 L=0035 C=0270  
 P=2,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10,10

区	<1	<11	<21	<31	<41	<51	<61	<71	<81	<91						合計						
1	0	5	32				60	61								158						
2	0	15														15						
4	0				28											192						
3	0							58	65							123						
5	0				29											29						
6	0															0						
計	0	20	32	57	0	0	118	126	0							517						
											<101	<111	<121	<131	<141	<151	<161	<171	<181			
											0	0	0	0	0	0	0	0	164	0		

ワン・ポイント  
 (応用等)

・今回は、データは1ページのみでしたが数千件のデータでも同様に行えます。  
 ・人手で同じことを行うことを考えると大幅な時間短縮です。

<タイトル> カルチャースクール顧客の年齢分析 タイプ B

<効用> 年齢分析で、新講座開設の指針がわかった

<業種1> 学校・団体 <業種2> カルチャースクール  
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2>

会社名 長野県 機種 Mr.マイツールⅢ/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>

カルチャースクールを経営している。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 受講生のデータベースのクラス化

NO. J-42-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

折角受講生名簿が完備していても戦略的に利用出来なかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

名簿がデータベースとして活用出来るようになった。色々の切り口から分析出来る。

《効果・感想》

受講者は、30代の女性が多いことが分かった。そこで、ここにターゲットを絞った講座を考えたい。

また、今後は時間帯、曜日でも分析して行きたい。新しく講座を作る時参考になる。

(概要)

年齢層を分析することにより広告メディアの選び方、講座の企画をたてる。

(加工前)

[受講者名簿 中国語①] 93.08.21 混 L=0153 C=0170  
 F=1,4,1,4,1,12,1,6,1,8,1,32,1,10,1,10,1,4,1,4,1,20,1,13,1,4,1

講座NO	氏名	〒	住所	(自)TEL	(勤)TEL	年齢	性別	講座名	時間	曜日
1	** 百代子	380	長野市	*****		35	女	中 国 語	18:00-20:00	水
2	** 則子	380	長野市	***100-1		24	女	中 国 語	18:00-20:00	水
3	** 優子	380	長野市	*****		36	女	中 国 語	18:00-20:00	水
4	** 英子	380	長野市	***100		42	女	中 国 語	18:00-20:00	水
5	** 邦子	380	長野市	***1234		51	女	中 国 語	18:00-20:00	水
6	** 真寿美	380	長野市	*****100		35	女	中 国 語	18:00-20:00	水
7	** 真子	387	更田市	**12		28	女	中 国 語	18:00-20:00	水
8	** 省子	380	長野市	**1-1-1		39	女	中 国 語	18:00-20:00	水
9	**	380	長野市	**5-		37	女	中 国 語	18:00-20:00	水
10	**	380	長野市	**		36	女	中 国 語	18:00-20:00	水
32	** 燕子	387	更田市	**		45	女	中 国 語	18:00-20:00	水
33	** 弥生	387	更田市	**		36	女	中 国 語	18:00-20:00	水
34	** 康子	389-13	上水内郡	**		38	女	中 国 語	18:00-20:00	水
35	** 雄利	389-11	上水内郡	**		36	女	中 国 語	18:00-20:00	水
36	** 弘一	381-43	上水内郡	**		42	女	中 国 語	18:00-20:00	水
37	** 美穂	381-42	上水内郡	**		45	女	中 国 語	18:00-20:00	水
38	** 香子	389-11	上水内郡	**		35	女	中 国 語	18:00-20:00	水
39	** 昭子	380	長野市	*****		36	女	中 国 語	18:00-20:00	水
40	** 美子	380	長野市	*****		25	女	中 国 語	18:00-20:00	水
41	** 宏恒	380	長野市	**2-2-2		29	女	中 国 語	18:00-20:00	水
42	** 弘子	380	長野市	**		35	女	中 国 語	18:00-20:00	水
43	** 清隆	380	長野市	**1155		52	男	中 国 語	18:00-20:00	水
44	**	389-11	上水内郡	**		62	男	中 国 語	18:00-20:00	水
45	**	380	長野市	**1122		32	女	中 国 語	18:00-20:00	水

(加工後)

[顧客の分析 (性別・年齢別)]

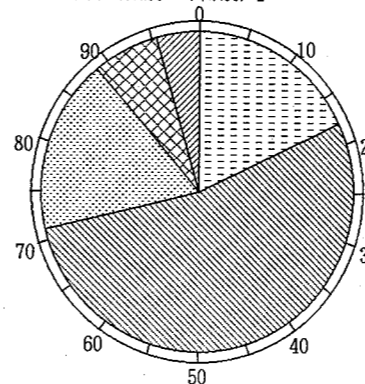
93.08.20 混 L=0055 C=0170

F=4,5,5,5,5,5,5,5,5,5,5,5

性別	<11	<21	<31	<41	<51	<61	<71	<81	<91	以上	合計
女			8	21	5		2				36
男				3	3	3					9
合計	0	0	8	24	8	3	2	0	0	0	45



[顧客の分析 (性別・年齢別)]



(操作手順) R:27:

TM::20:18:3:11,10,10:::

DC:T:

G:4::1:8:::

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> カルチャースクール顧客の地域別分析 タイプ B

<効用> 地域分析で、どの地域にPRしたら良いかわかった

<業種1> 学校・団体 <業種2> カルチャースクール  
 <業務1> 顧客管理 <業務2>

会社名 長野県 機種 Mr.マイツールⅢ/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>

カルチャースクールを経営している。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 受講生のデータベースのグラフ化

NO. J-42-2

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

折角受講者名簿が完備していても戦略的に使えなかった。

★★★ マイツール化以後 ★★★

《見えてきた》

割合の低い地域には、新聞折り込み広告をなくし、効果的に広告費を使えるようになった。

《効果・感想》

長野市内が多いので、他の市からも受講生を増やせるような効果的な広告を考えたい。

今後は時間帯、曜日でも分析して行きたい。新しく講座を作るとき、参考になる。

(概要)

受講生の地区別分布を調べて折り込み広告の効果的利用を検討する。

(加工前)

[受講者名簿 中国語①] 93.08.21 混 L=0153 C=0170  
 F=1.4.1.4.1.12.1.6.1.8.1.32.1.10.1.10.1.4.1.4.1.20.1.13.1.4.1

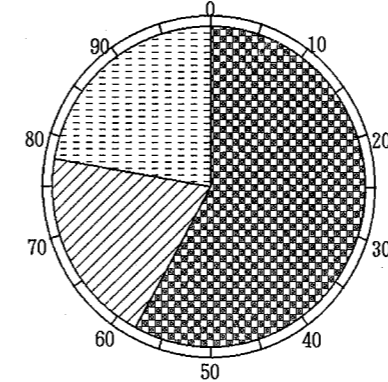
講座NO	氏名	〒	住所	(自)TEL	(動)TEL	年齢	性別	講座名	時間	曜日
1	百代子	380	長野市	*****		35	女	中国語	18:00-20:00	水
2	百則子	380	長野市	*****100-1		24	女	中国語	18:00-20:00	水
3	優子	380	長野市	*****		36	女	中国語	18:00-20:00	水
4	英子	380	長野市	*****100		42	女	中国語	18:00-20:00	水
5	邦彦	380	長野市	*****1234		51	男	中国語	18:00-20:00	水
6	真美	380	長野市	*****100		35	女	中国語	18:00-20:00	水
7	真高	387	更埴市	*****12		28	男	中国語	18:00-20:00	水
8	省吾	380	長野市	*****1-1-1		39	男	中国語	18:00-20:00	水
9	子	380	長野市	*****5		27	女	中国語	18:00-20:00	水
10	子	387	更埴市	*****		36	女	中国語	18:00-20:00	水
11	弥生	387	更埴市	*****		45	女	中国語	18:00-20:00	水
12	康雄	389-13	上水内郡	*****		36	男	中国語	18:00-20:00	水
13	利弘	389-11	上水内郡	*****		38	男	中国語	18:00-20:00	水
14	利弘	381-43	上水内郡	*****		42	男	中国語	18:00-20:00	水
15	美香	381-42	上水内郡	*****		45	女	中国語	18:00-20:00	水
16	昭子	389-11	上水内郡	*****		35	女	中国語	18:00-20:00	水
17	美子	380	長野市	*****		36	女	中国語	18:00-20:00	水
18	宏子	380	長野市	*****2-2-2		25	女	中国語	18:00-20:00	水
19	恒寿	380	長野市	*****		29	男	中国語	18:00-20:00	水
20	清隆	380	長野市	*****		35	男	中国語	18:00-20:00	水
21	清隆	389-11	上水内郡	*****1155		52	男	中国語	18:00-20:00	水
22	子	380	長野市	*****1122		62	女	中国語	18:00-20:00	水
23	子	380	長野市	*****1122		32	女	中国語	18:00-20:00	水

(加工後)

[顧客の分析 (性別・年齢別)]  
 F=8,4,4,4

	女	男	合計
長野市	20	6	26
更埴市	8	1	9
上水内郡	8	2	10

[顧客の分析 (性別・年齢別)]



(操作手順) R:27:

TM::10:20:2:::

DL:T:

G:4::2:4:::

<タイトル> カルチャースクールの予約申込書印刷 タイプ A

<効用> 講座継続時の処理もスムーズになった

<業種1> 学校：団体 <業種2> カルチャースクール  
 <業務1> 営業：顧客管理 <業務2>

会社名 長野県 機種 Mr.マイツールⅢ/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>  
 ・約100の講座があるカルチャースクールである。  
 ・一講座が終了する時、あらかじめ氏名等を予約書に印刷し、継続時の処理を効率化している。

<マイツールでの仕事の流れ>  
 1. 受講予約申込書の印刷

NO. J-42-3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》  
 ・受講の継続を図るため、1講座終わる時に予約表を配っている。

《問題点》  
 ・手作業がたいへんだった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 受講(予約)申込書の印刷

(効果・感想)  
 1. 次回からは申込のあった人を抜き出し、そこに新規申込を追加して作成するので楽になった。

(操作手順) R:38:  
 PF:39::

(加工前)

[受講者名簿 中国語①] 93.08.21 混 L=0153 C=0170  
 F=1.4.1.4.1.12.1.6.1.8.1.32.1.10.1.10.1.4.1.4.1.20.1.13.1.4.1

講座NO	氏名	〒	住所	(自)TEL	(動)TEL	年齢	性別	講座名	時間	曜日
1	** 百代子	380	長野市	*****		35	女	中国語①	18:00-20:00	水
2	** 副子	380	長野市	*****100-1		24	女	中国語①	18:00-20:00	水
3	** 優子	380	長野市	*****		36	女	中国語①	18:00-20:00	水
4	** 英子	380	長野市	*****100		42	女	中国語①	18:00-20:00	水
5	** 邦子	380	長野市	*****1234		51	女	中国語①	18:00-20:00	水
6	** 真子	380	長野市	*****100		35	女	中国語①	18:00-20:00	水
7	** 昌子	387	更埴市	*****12		28	女	中国語①	18:00-20:00	水
8	** 省子	380	長野市	*****1-1-1		39	女	中国語①	18:00-20:00	水
9	** 子	380	長野市	*****5		37	女	中国語①	18:00-20:00	水
10	** 子	387	更埴市	*****		36	女	中国語①	18:00-20:00	水
2	** 子	387	更埴市	*****		45	女	中国語①	18:00-20:00	水
3	** 子	387	更埴市	*****		36	女	中国語①	18:00-20:00	水
34	** 子	385-13	上水内郡	*****		38	女	中国語①	18:00-20:00	水
35	** 子	385-11	上水内郡	*****		36	女	中国語①	18:00-20:00	水
36	** 子	381-43	上水内郡	*****		42	女	中国語①	18:00-20:00	水
37	** 子	381-42	上水内郡	*****		45	女	中国語①	18:00-20:00	水
38	** 子	385-11	上水内郡	*****		35	女	中国語①	18:00-20:00	水
39	** 子	380	長野市	*****		36	女	中国語①	18:00-20:00	水
40	** 子	380	長野市	*****		25	女	中国語①	18:00-20:00	水
41	** 子	380	長野市	*****2-2-2		29	女	中国語①	18:00-20:00	水
42	** 子	380	長野市	*****		35	女	中国語①	18:00-20:00	水
43	** 子	380	長野市	*****1155		52	女	中国語①	18:00-20:00	水
44	** 子	385-11	上水内郡	*****		62	女	中国語①	18:00-20:00	水
45	** 子	380	長野市	*****1122		32	女	中国語①	18:00-20:00	水

(加工後)

受講(予約)申込書

講座名	中国語①	曜日	水	時間	18:00-20:00
氏名	NO 1 ** 百代	性別	女	年代	
住所	長野市 *****	自宅 勤務先			

- 予約できる講座は現在受講中のもので、ご本人に限ります。
- 予約切後は、一切受付致しません。
- 次回も受講予定の方は予約期限内に手続きをしてください。

領収印	取扱者印





<タイトル> 領収書の発行

タイプ A

<効用> 同じ氏名を5回手書きしていた作業から解放された

<業種1> 学校・団体  
<業務1> 経理

<業種2> 福祉施設後援会業務  
<業務2> 市販の連続伝票用紙に領収書出力

会社名 東京都      機種 Mr.マイトールⅢ      VER. M3. 12

<仕事・業務の概要>

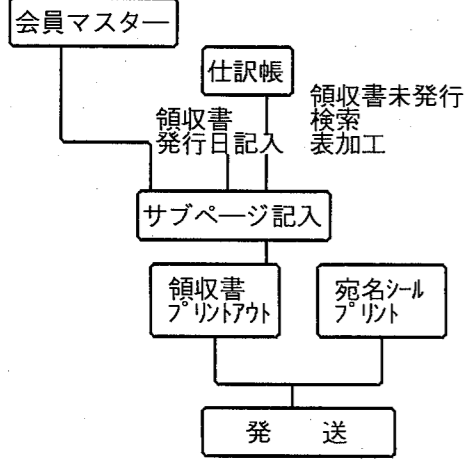
- ・会員マスター管理。
- ・会計処理（主に会費収入）の中の領収書発行業務
- ・施設へ寄付

<マイトールでの仕事の流れ>

1. 仕訳帳に領収書発行日記入
  2. 住所の欄転記
  3. 加工後、P/F印字（領収書）
- NO. J-43  
-1

☆☆☆ マイトール化以前 ☆☆☆

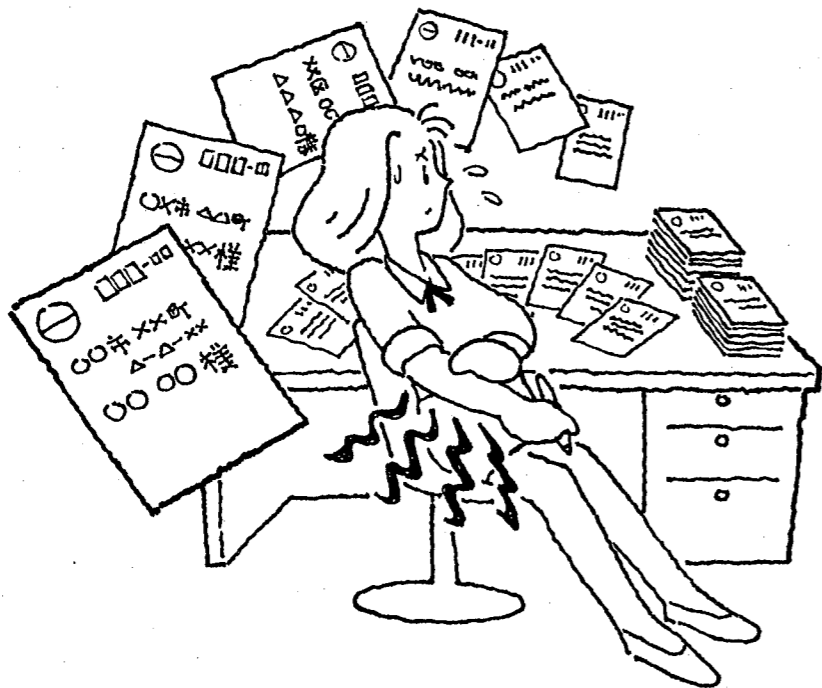
《仕事の説明》



《問題点》

- ・すべて手書き  
・同じ氏名を  
入金伝票  
仕訳帳  
会員台帳  
領収書  
封筒  
に最低5回は手書きしなければならなかった。  
新入会員があれば、更に増える。
- ・計算は電卓。
- ・転記ミス、計算ミス、帳簿の重複がおこりやすい。
- ・一度コンピュータをいじった者には耐えられない状況であった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイトール化以後 ☆☆☆

(概要) 領収書発行日を記入した仕訳帳を加工し、領収書を発行する。

- (効果・感想) 現在は全てマイトールで処理できるようにした。
1. 手間、時間のムダがなくなった。
  2. 仕事がスッキリ目に見える。
  3. 現状報告がリアルタイムでわかる。
  4. ミスが少なくなる。
  5. 時間に余裕ができて、開拓の方に頭が回るようになる。

(操作手順) R:46:

SH::C8=2111:C11="" :  
41031=C11:  
DC:5-9:|CS:7:8:36:36::  
UPD::42:3:3:R:7:7:R:8:8:R:9:9::  
C5+ "\*" =C5:  
CTP:1:2:5:1:Sl:N1:CF P:1:1:2:2:2:  
PF:44:::

(加工前)

仕訳帳 H 4  
F=6,4,5,20,22,5,12,5,12,12,6      93.10.03 混 L=0061 C=0134

月日	No	コード	会員名	摘要	コード	借方	貸方	金額	発行日
40813	217	0730	山下 道一	会費	11	121	2111	2,000	40930
40813	217	0732	山下 道一	会費	11	121	2111	2,000	40930
40813	217	0730	内藤 里郎	会費	11	121	2111	4,000	40930
40813	217	0731	内藤 里郎	会費	11	121	2111	60	40930
40814	218	0731	山根 本	会費	11	121	2111	350	40930
40814	218	0730	山根 本	会費	11	121	2111	10,000	40930
40815	219	0733	垣上 清	会費	11	121	2111	4,000	60
40815	219	0730	垣上 清	会費	11	121	2111	6,000	60
40817	77	0734	門藤 孝一	会費	11	121	2111	2,000	120
40817	77	0735	門藤 孝一	会費	11	121	2111	2,000	120
40822	22	0736	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40822	22	0736	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40823	23	0737	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40823	23	0737	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40824	24	0738	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40824	24	0738	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60
40825	25	0739	垣上 清	会費	11	121	2111	2,000	60

(加工後)

仕訳帳 H 4      93.12.21 混 L=0061 C=0134  
F=2,2,2,4,5,20,12,6,8,36,36

月日	No	コード	会員名	金額	発行日
40815220	0740	根本 清伸	4,000	*41031 332	川口市〇〇〇〇〇〇〇〇
40817221	0734	垣上 清一	6,000	*41031 189	東大和市〇〇〇〇〇〇〇〇
40817221	0735	上野 清一	2,000	*41031 191	日野市〇〇〇〇〇〇〇〇
40822222	0736	門藤 孝一	2,000	*41031 186	国立市〇〇〇〇〇〇
40820223	0737	垣上 清	2,000	*41031 190	立川市〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40820224	0738	神宮 晴南	2,000	*41031	
40819225	0739	中野 四雄	4,000	*41031 186	国立市〇〇〇〇
40825227	0375	石野 明	2,000	*41031 190	立川市〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40825230	1000	職員会員(銀行引落)	7,500	*41031	
40828231	0136	小田 正文	5,000	*41031 190	立川市〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40828232	0464	松島 文雄	3,000	*41031 190	立川市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40828234	0745	石浜 尚	5,000	*41031 186	国立市〇〇〇〇〇〇〇〇
40828234	0744	上嶋 三朗	0,000	*41031 186	国立市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40903235	0189	栗王 信郎	0,000	*41031	〇〇〇ホーム
40903236	0746	上川 泰明	2,000	*41031 225	横浜市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40905238	0747	浅口 山子	2,000	*41031 191	日野市〇〇〇〇〇〇〇〇
40905238	0748	崎山 代子	2,000	*41031 192	八王子市〇〇〇〇〇〇
40918243	0084	神崎 喜代	0,000	*41031 272	〇〇市〇〇〇〇〇〇〇
40925245	1000	職員会員(銀行引落)	7,500	*41031	
40928246	0136	小田 正文	5,000	*41031 190	立川市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
40929247	0503	佐藤 三雄	0,000	*41031 191	日野市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
41008249	0200	加藤米店	5,000	*41031 190	立川市〇〇〇〇〇〇〇〇〇
41023254	1000	職員会員(銀行引落)	7,500	*41031	

領収書 41031

332 東京都〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
川口市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
振替 精伸 0740 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
会長 〇〇 〇〇

**¥ 4,000\***

但し 平成 4 年振会費

受領の証と共に深く感謝申し上げます  
平成 4 年 08 月 15 日

領収書 41031

332 東京都〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
川口市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
振替 精伸 0740 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
会長 〇〇 〇〇

**¥ 4,000\***

但し 平成 4 年振会費

受領の証と共に深く感謝申し上げます  
平成 4 年 08 月 15 日

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 特別養護老人ホームの入所者預かり金管理 タイプ A

<効用> きめ細かい管理で県への提出書類も楽になった

<業種1> 学校・団体 <業種2> 特別養護老人ホーム  
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2>

会社名 和歌山県 機種 Mr.マイツールIVe/20 VER. M3.20e

<仕事・業務の概要>  
 ・身体が不自由で寝たきり等のお年寄り、家庭でのお世話ができ難い人々の為に、楽しく生きがいのある老後を過ごす為の施設。

<マイツールでの仕事の流れ>  
 1. 最高、最低金額を見る

NO. J-43-2

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》  
 ・県への提出書類の中に入所者預かり金の合計や最高金額、最低金額の記入欄がある。  
 ・入所者の預かり金の問合せに応じる。

《問題点》  
 ・提出書類に記入する為の計算に時間がかかる。  
 ・人数が多く、問合せがあってもすぐに応えられない。

《手書きの帳票》

銀行普通 11111

年月日	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
4.9	前月繰越			3039728
	こ払い		50000	3039728
5.5	年金	117683		3157411
5.15	電話		1431	3155980
5.16	電気		321	3155659
5.16	負担金		30800	3124859
5.27	水道		1955	3122904
5.31	電話		1431	3121473
5.31	電気		321	3121152
5.31	水道		1955	3119197
5.31	負担金		28800	3090397
6.11		3680		3093977
6.15	年金	121583		3215560
6.15	電話		1431	3214129
6.15	電気		321	3213808
6.15	国保税		37840	3175968
6.15	負担金		28800	3147168
6.16		13374		3160542
6.28	NHK		7070	3153472
6.28	水道		1955	3151517
6.28		893		3152410
6.28		4000		3156410
6.28		180		3156590
6.28		6000		3162590
6.28		13166		3175756
6.28		1479		3177235
6.28		6411		3183646
6.28		320		3183966
6.28		13430		3197396
6.28		4032		3201428

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 10ページ分の預かり金の最高、最低金額を見る。

(効果・感想)  
 1. 以前は県への提出書類の作成に時間がかかっていましたが、計算にかかる時間が大幅に短縮された。  
 2. 入所者から残高の問合せがあった時には、タイトルの検索ができるので確認がスムーズになった。

(操作手順) R:51:  
 PAGE:51-60:S1:  
 C6-C8=C10  
 ACM:C10,10+:  
 DC:4-9:DL:6-(T-1):PRUN:  
 S:S1-S10:  
 C:SEQ[1,1]=C2:ESC  
 S::4:4:::  
 (1番上が最高、1番下が最低金額)

(加工前)

[阪和銀行 定期 和田道雄]  
 F=1,6,1,23,1,10,1,10,1,10,1

年月日	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
010802	お預かり	227,447		227,447
020911	お預かり	111,321		
030212	継続	15,666		
040416	継続	263,185		
040715	継続	222,643		
040806	預かり		1,200,000	
040830	継続			
041118	歯ブラシ購入			
041119	お預かり			
041212	継続			
040417	電気剃刀購入			
040619	継続			
040807	預かり			

[阪和銀行 定期 和田道雄]  
 F=1,6,1,23,1,10,1,10,1,10,1

年月日	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
010802	お預かり	227,447		227,447
020911	お預かり	111,321		338,768
030212	継続	15,666		354,434
040416	継続	263,185		617,619
040715	継続	222,643		840,262
040806	預かり		1,200,000	2,040,262
040830	継続		323,418	2,363,680
041118	歯ブラシ購入		285	2,363,395
041119	お預かり	900,000		3,263,395
041212	継続	122,727		3,386,122
040417	電気剃刀購入		10,300	3,375,822
040619	継続	257,317		3,633,139
040807	預かり	200,000		3,833,139

(加工後)

[残高表]  
 F=1,6,1,10,1

年月日	差引残高
1	3,833,139
2	3,176,618
3	3,243,657
4	3,076,959
5	2,101,477
6	4,213,829
7	1,173,997
8	2,209,396
9	2,349,678
10	5,707,255

[残高表]  
 F=1,6,1,10,1

年月日	差引残高
10	5,707,255
6	4,213,829
1	3,833,139
3	3,243,657
2	3,176,618
4	3,076,959
9	2,349,678
8	2,209,396
5	2,101,477
7	1,173,997

ワン・ポイント (応用等) ハードディスクで動作させるとより効果的です。T.L.をすれば合計もすぐ見られます。

<タイトル> **日本語学校生徒管理** タイプ A

<効用> **生徒数が増加してもきめの細かい管理ができる**

<業種1> **学校：団体**     <業種2> **専門学校**  
 <業務1> **営業：顧客管理**   <業務2> **生徒管理**

会社名 **東京都**     機種 **Mr.マイツールIIIe/20**     VER. **M 3**

<仕事・業務の概要>  
 ・外国人留学生の為の日本語学校。最近、日本語を勉強に来る外国人が増えており、現在はまだ少人数であるが、今後は増加していくだろうと予測している。

<マイツールでの仕事の流れ>  
 1. テストの点数計算、出席状況調査表印刷

NO. J-44  
-1

☆☆☆ **マイツール化以前** ☆☆☆

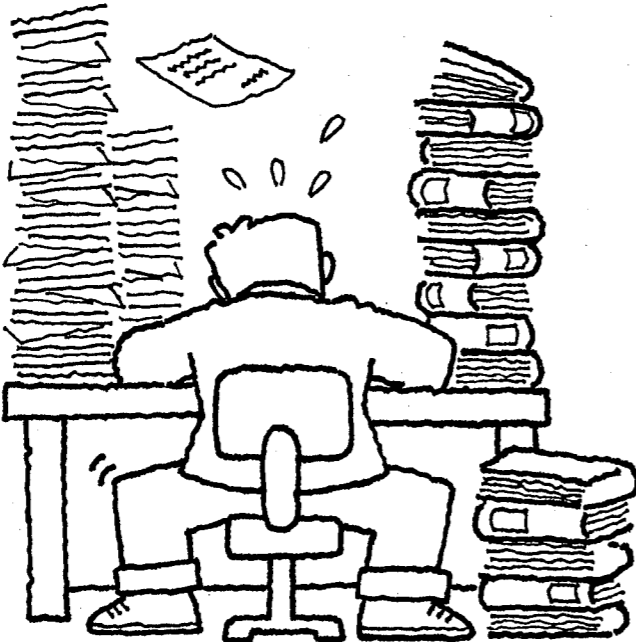
《仕事の説明》

・導入前は、学生のパスポ管理、  
また出席状況が明確でなかった。

《問題点》

・パスポは人によって在期間が  
違うので、管理が面倒であった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ **マイツール化以後** ☆☆☆

(概要)     入力された表を、テストの点数計算し学業及び出席状況調査表を印刷する。

(効果・感想)  
 ・今後、生徒を増やしても細かく管理できるので安心している。

(操作手順) R:62:  
 SIM:::ESC  
 PF:63:::

(加工前)

[日本人学校]     80.01.01 混 L=0015 C=0600  
 F=1,0,1,0,1,4,3,1,0,1,0,1,0,1,4,4,4,1,1,1,4,4,1,1,1,4,1,4,1,4,1,4,1,1

在籍番号	クラス名	入学年月日	修学年限	国籍	本籍	現住所	氏名	生年月日	性別	パス-1番号	12出	総授業時	出席時間	出席率
A 080	C	63 9 1	2	韓国	済州道*****	東京都*****	申 ** SHI ****	1959	男	PPPPPPPP				
A 090	A	1 1 30	2	台湾	台湾州*****	東京都*****	金 ** KIN ****	1960	女	XXXXXXXX				
C 000	B	1 2 1	2	台湾	台湾州*****	東京都*****	金 ** KIN ****	1968	男	RRRRRRRR				

[日本人学校]     80.01.01 混 L=0015 C=0600  
 F=1,0,1,0,1,4,3,1,0,1,6,1,30,1,30,1,4,4,4,1,1,1,6,1,40,1,20,1,15,1,10,1,10,1,10,1,10,1,10,1,10,1,6,1,6,1,6,1,6,1,4,1,4,1,4,1,4,1,4,1,1

在籍番号	クラス名	入学年月日	修学年限	国籍	本籍	現住所	氏名	生年月日	性別	パス-1番号	12出	総授業時	出席時間	出席率
A 080	C	63 9 1	2	韓国	済州道*****	東京都*****	申 ** SHI ****	1959	男	PPPPPPPP		94	94	100
A 090	A	1 1 30	2	台湾	台湾州*****	東京都*****	金 ** KIN ****	1960	女	XXXXXXXX		116	92	79
C 000	B	1 2 1	2	台湾	台湾州*****	東京都*****	金 ** KIN ****	1968	男	RRRRRRRR		151	91	60



(加工後)

**学業および出席状況調査表**

在籍番号	A 080	クラス名	C	入学年月日	63年 9月 1日	修学年限	2
国籍	韓国	本籍	済州道*****	現住所	東京都*****	氏名	申 ** SHI ****
生年月日	1959年 月 日生	性別	男				
パス-1番号	PPPPPPPP	発給日及び有効期	88年 8月6日 - 89年 8月 8日				
外国人登録番号	A AAAAAAAA	入国年月日	1988 10 11				
在籍資格1	4-1-4	在留期間1	90	在留期限1			
在籍資格2	4-1-4	在留期間2	90	在留期限2			
在籍資格3	4-1-4	在留期間3	90	在留期限3			
成績	読み方    B    書き方    B    読解力    B    聴解力    C    会話    作文						
講師(学習態度その他事項)							
担当							
*成績の表示はA(非常に優秀)、B(優秀)、C(普通)、D(やや劣る)、E(非常に劣る)の5段階							
授業日数	20	20	20	14	12	8	
出席日数	20	20	20	14	12	8	
備考							
総授業数	94 時間	出席時間	94 時間	出席率	100 %		

ワン・ポイント (応用等)